



**Digitális oktatás protokollja
2020-2021.**

*Kiegészítés a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi
Nyelvoktató Általános Iskola Házirendjéhez*

Készítette: Bandiné Dr. Liszt Amália intézményvezető
Nagyvázsony, 2020. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1. Bevezetés | 3 |
| 2. A digitális oktatás protokolljának célja | 3 |
| 3. A protokoll időbeli és térbeli hatálya | 3 |
| 4. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások | 4 |
| 5. A digitális iskola működési rendje | 4 |
| a) Digitális iskolai napirend | 5 |
| b) Órarend a digitális munkarend alatt..... | 6 |
| c) Tanulói napi jelenlét a kijelölt alkalmazásban..... | 7 |
| d) A feladatok | 8 |
| e) A visszajelzések | 8 |
| f) A határidő be nem tartása | 9 |
| 6. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció | 9 |
| 7. Online órák | 9 |
| 8. A tanulás ellenőrzése, értékelése | 10 |
| 9. Tantárgyi tematika | 10 |
| 10. Felügyelet és jelenléti tanulás támogatás biztosítása a digitális munkarend alatt | 11 |
| <i>A nevelőtestület határozata</i> | 11 |
| 1. sz. melléklet | 11 |
| Alkalmazások..... | 11 |
| 2. sz. melléklet | 12 |
| DIGITÁLIS ÓRAREND A NAGYVÁZSONYI KINIZSI PÁL NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN A 2020-2021. TANÉVBEN | 12 |

Digitális oktatás protokollja 2020-2021.

*Kiegészítés a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
Házirendjéhez*



1. Bevezetés

2020. március 16-tól A koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről szóló 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozatnak megfelelően a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola is megkezdte a digitális munkarend szerinti működését.

Az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás és a tanítás-tanulás színteréül elsősorban a Kréta és a Google Tanterem felületét választottuk. A biztonságos működés mellett figyelemmel voltunk a korábbi tapasztalatokra és az alkalmazások ismertségére. A 2020-2021. tanévben az *Office 365* rendszerén, azon belül a *Microsoft Teams* felületén bonyolítjuk a pedagógus kommunikációt, és lehetővé tesszük a Teams alkalmazását a tanulási tevékenységek során is.

A választott rendszerek biztonságos használata, a felületek sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A Teams felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy áttekinthető, jól szervezett virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

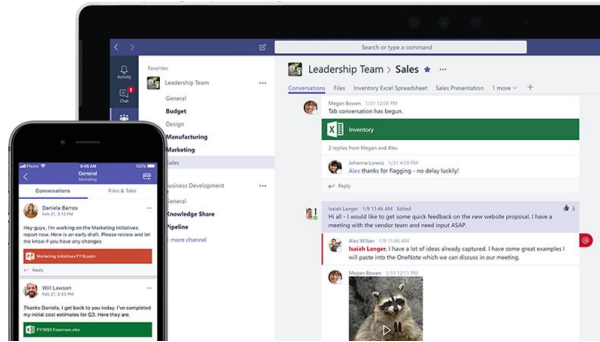
2. A digitális oktatás protokolljának célja

- A protokoll megalapozza a digitális iskolai közösség, illetve a pedagógiai folyamatok szereplői együttműködését.
- A protokollban megfogalmazott jogok és köteleességek az egyéni és a közös felelősség növelését szolgálják.
- A protokoll a digitális oktatás, hosszú távon a digitális iskola helyi kialakításához és a zavartalan működéshez járul hozzá.

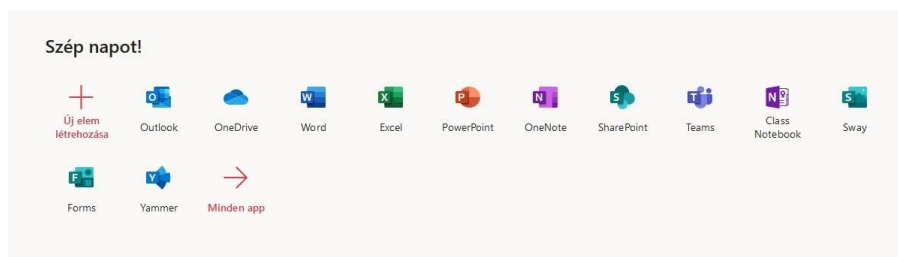
3. A protokoll időbeli és térbeli hatálya

- A digitális oktatás protokollja kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és pedagógusra.
- Az előírások értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat és teljesítenek kötelezettségeket.
- Az előírások azon iskolai tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre és tanulási alkalmakra vonatkoznak, amelyek a Kréta és az iskolai Google Tanterem, valamint a Teams segítségével valósulnak meg.

4. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások



- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott. A Teams mobilalkalmazásban néhány funkció nem teljes mértékben elérhető.)
- internetelérés
- A Google Tanteremhez tanulói e-mail cím / az Office 365 iskolai fiók elérése (tanulói e-mailcím + jelszó)
- Office 365 alkalmazások
- 1. sz. mellékletben felsorolt alkalmazások



5. A digitális iskola működési rendje

- A digitális oktatás idejére is szükséges **napi**rendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.
- Az **új felületek és tanulási módszerek megismerése** pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes tevékenység.
- Amennyiben **technikai segítségre** van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnökének vagy a szaktanárának.
- A tanulással töltött idő megszervezése tanulóként eltérhet, de fontos, hogy **napi rutinná** váljon az **otthoni tanulás**, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten,

a digitális oktatás órarendje, illetve tanulási terv szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással. Így hatékonyabb a tanulás és nem torlódnak fel a feladatok.

A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején

- tanítási napokon a Google Tanterem / Teams-felületére napi szinten történő belépés,
- tantárgyanként visszajelzés a feladat elolvasásáról a csoportokban (ahol lehet reakciógomb használata),
- a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a gyakorló és a beadandó feladatok elvégzése,
- online részvétel a meghirdetett szinkron órákon,
- a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

a) Digitális iskolai napirend

| PEDAGÓGUS | | DIÁK | |
|---------------|---|--------------|--|
| 8:00-ig | Feladatok közzététele a Classroom Tanteremben. Bejegyzés a Krétában a házi feladat megjelenéséről. | | |
| 8:00 - 9:00 | Felkészülés online órára / Konzultáció a pedagógusok között | 8:00 - 9:00 | A kiküldött feladatok elolvasása, értelmezése. |
| 9:00 – 12:00 | Online óra / Konzultációs idő a diákokkal. | 9:00 – 12:00 | Online óra / Konzultációs lehetőség a szaktanárral |
| 12:00 – 15:00 | A pedagógus szabad munkabeosztással elkészíti a feladatokat, beküldött | 8:00 – 14:00 | A tananyag feldolgozása szabad időbeosztással, a beadandó feladatok elkészítése. |

| | | | |
|-------------|---|---------------|--|
| | megoldások ellenőrzése, értékelése, visszajelzések küldése. | 14:00 – 16:00 | A pedagógusoktól érkező visszajelzések fogadása, a kérdések megválaszolása, az esetleges pótlások elvégzése a megadott határidőig. |
| 15:00-16:00 | Konzultációs idő a diákokkal, igény esetén a szülőkkel is. | 15:00-16:00 | Konzultációs lehetőség a pedagógusokkal |

- *A digitális munkarend idejére bevezetett **órarend szerint** (2.sz. melléklet) teszik közzé a pedagógusok a feladatokat. A feladatok beadási határidejét megjelölik. A feladat leírása tartalmazza a beadás módját és lehetőleg az értékelés szempontjait is.*
- *Tanítási napokon **minden tanulónak kötelező belépnie a megadott felületre**, azokba a tantárgyi/osztálycsoportba, ahol azon a napon tanítási óra van.*
 - *A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a Google Tanterem és a Teams felületét, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.*
 - *Kivételes esetekben az adott tanítási nap végéig (16 óra) kitolódhat a tanulói visszajelzés. (Amennyiben a gyermek a szülővel együtt használja a felületet, és a szülő munkavégzése miatt később tudnak belépni. Erről az osztályfőnököt a szülő tájékoztatja.)*

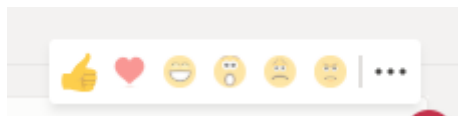
b) Órarend a digitális munkarend alatt

A digitális munkarend alatt külön órarend (2. sz. melléklet) készül tekintettel a következőkre

- Az órarend nem jelent időrendi sorrendet. Célunk az egy napra jutó tantárgyak számának csökkentése.
- Az aktuális munkanapokon azok a tantárgyak vannak felsorolva, amelyekhez kapcsolódóan a pedagógusok reggel 8:00 óráig feltöltik az aktuális tananyagot, feladatokat.
- A tömbösített órákkal projekt alapú oktatást valósítunk meg.
- A heti egy órás „késztség” tantárgyak esetében havi rendszerességgel kérünk beküldendő projektmunkát.
- Tanítási napokon 9:00-12:00, valamint 15:00-16:00 óráig online is elérhetik a diákok a pedagógust, ha a feladataik megoldásához segítségre van szükségük.
- Testnevelés az MDSZ ajánlása alapján:
 - Digitális munkarend esetén az iskolai testnevelés tantárgyi oktatás során is tervezett, egymásra épülő, heti rendszerességgel kijelölt online és offline

- tanulási feladatok szükségesek, amelyek teljesítése elvárt a tanulók részéről, és amelyekről rendszeres visszajelzést, értékelést kapnak a pedagógusaiktól.
- Digitális munkarend esetén a tanulási feladatoknak nagyfokú rugalmasságot kell biztosítaniuk annak érdekében, hogy minden gyermek, tanuló az egyedi, saját körülményeihez képest teljesíteni tudja azokat.
 - Szükséges, hogy a feladatok kiadása legalább heti rendszerességgel történjen, és előre tervezhető legyen a tanulók számára.
- A közismereti tárgyak esetén elvárás a tantárgyak szerinti füzetvezetés függetlenül a kapott digitális tananyagtól. Például matematika feladatok megoldása, kiadott óravázlat bemásolása, tételek, definíciók bemásolása stb.
 - A beadandók pótlása a pedagógussal egyeztetve történhet.
 - A számonkérés teljesítése a tanuló kötelessége a megadott időpontban. Kivételes esetben, amennyiben azt a tanuló előre jelzi, a pedagógussal egyeztetve a dolgozat pótlólagos teljesítésére van lehetőség.
 - A szülők/diákok folyamatosan követhetik jegyeiket, információkat kaphatnak.
 - Digitális órarend életbe lépésekor az adott időszámban
 - a CLASSROOM-ba kötelező bejelentkezés jelenti a tanórai jelenlétet.
 - konzultációs lehetőséget jelent a szaktanárokkal (feladat kiadása, kérdéseket lehet megfogalmazni, számonkérés időpontja)
 - Minden osztálynak heti 1 alkalommal online osztályfőnöki órája van **pénteken**, melynek pontos időpontját a digitális oktatás megkezdésekor meghirdetjük
 - Minden péntek 16 óráig egy Google-táblázatban megjelentetjük a következő heti dolgozatok és a kontaktórák idejét

c) Tanulói napi jelenlét a kijelölt alkalmazásban



- *A tanuló a jelzést annál a bejegyzésnél kell, hogy tegye, ahol a pedagógus a feladatot a csoportnak vagy neki egyénileg kiírta*
 - *A jelzés módja: a bejegyzésnél valamelyik **reakciógomb** használata, **vagy hozzászólást is írhat.***
 - *Fontos, hogy ezt a jelzést akkor tegye a tanuló, ha a feladatot valóban elolvasta.*

- *Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik meg tanítási napokon a Google Tanterem / Teams felületén.*

d) A feladatok

- *A pedagógusok megjelölik a **feladatok beadási határidejét**. Ezeket a határidőket **be kell tartani minden tanulónak**, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot. A feladat értékelésének szempontjai között szerepel a határidőre való teljesítés.*
- *A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.*
- *A feladatok többször beadhatók.*
- *A pedagógusok törekednek arra, hogy **arányos** legyen a **feladatterhelés** a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése. A közös tervezést az osztályfőnök, hiányzása esetén az osztályfőnök helyettes pedagógus koordinálja.*
- *A pedagógusok a tanuláshoz **segédanyagokat**, gyakorló feladatokat biztosítanak.*
- *A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat **a pedagógus kérésének megfelelő formában** készítsék el, ez értékelési szempont lehet.*
- *A **számonkéréseket** egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Google Tanterem / Teams felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.*
- *A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a tanuló számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.*
- *A házi feladatokat a pedagógusoknak be kell írni a Krétába is.*

e) A visszajelzések

-
- *A pedagógusok a megadott határidő letelte után – lehetőleg a következő tanóráig, de legkésőbb egy héten belül – visszajelznek a beadott munkákról.*
 - *A tanulók munkáját egyénileg értékelik a pedagógusok.*

- *A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.*
-

f) A határidő be nem tartása

- *Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az **osztályfőnök**nek a Teams-ben, a **szülő**nek a Krétában (házi feladat hiány jelöléssel).*
 - *A pedagógus a **diák**nak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg. Amennyiben nem teljesíti a tanuló a feladatot az új határidőig, az adott tananyagegységre elégtelent kap.*
 - *Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az **intézményvezető**nek, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.*
-

6. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

- *A Google Tanterem / Teams felülete a **tanulási folyamat segítségét** szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a pedagógusokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Kérdezhetnek a csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik a bejegyzésekben, ahol a csoport minden tagja olvashatja.*
- *Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a privát csevegés felületén is írhat üzenetet a kijelölt konzultációs időpontban.*
- *Elvárás az online felületeken is, hogy mindig **kulturáltan nyilvánuljon meg** a tanuló. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó.*
- *Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közösén beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.*

7. Online órák

- *Online órákat tanítási napokon 9-12 óra között szervezünk előre meghirdetett időpontokban.*

- *Az online órákon a tanulóknak **kötelező részt venni**. Ha ennek technikai vagy egyéb akadálya van, a szülőknek ezt jelezniük kell az osztályfőnöknek.*
- *A tanítási hetet megelőző péntek délután 14 óráig tájékoztatják az osztályfőnökök a tanulókat, szülőket a következő hét online óráiról.*
- *A pedagógusok **egyéni konzultációs** céllal kereshetik a tanulókat a Teams / Zoom felületén előre egyeztetett időpontban.*
- *Az online órákhoz és a konzultációkhoz mobil eszközön, a Teams / Zoom alkalmazásban is lehet csatlakozni (nem szükséges feltétlenül laptop).*

8. A tanulás ellenőrzése, értékelése

- A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése a Pedagógiai programban meghatározott gyakorisággal és módszerekkel történik.
- A használt felületeken a tanulási folyamat és a haladás jól dokumentálható, a fejlődés ellenőrizhető. Az egyéni fejlesztő értékelések javaslatokkal segítik a tanulót, hogy elérjék a számukra optimális tanulási eredményeket.
- Az alkalmazások lehetővé teszik, hogy az érdemjegyeket vagy százalékos értékeléseket szöveges értékeléssel, reflexiókkal, motiváló matricákkal, kitűzőkkel, képekkel egészítsék ki a pedagógusok, és a tanulók visszajelzést adjanak az értékelésekre.
- A feladatok értékeléséhez előre megadott szempontrendszert használunk.

9. Tantárgyi tematika

- Az Iskola a Pedagógiai program részeként elfogadott tantárgyi tematikája digitális oktatás esetén is alkalmazható.
- A Helyi tanterv alapján jelen tanévre aktualizált tantárgyi tanmeneteink tartalmazzák a feldolgozandó tananyagokat, az adott tantárgy tankönyvi fejezeteit, illetve azt, hogy mely feladatokat kell a munkafüzetből, a feladatgyűjteményből megoldani. A digitális órarendünk tartalmazza, hogy mely tantárgyak esetében kell projektfeladatot készíteni a tanulóknak.
- A tanmenetek tartalmazzák az adott tantárgy tanulásához a pedagógus, illetve a tanulók által használt alkalmazásokat.
- Digitális oktatás elrendelése esetén az átállás első tanítási napján hozzáférhetővé tesszük a szülők számára a tanmenetek vonatkozó részeit.

10. Felügyelet és jelenléti tanulás támogatás biztosítása a digitális munkarend alatt

- A digitális oktatás ideje alatt az Iskola – igény esetén – ellátja a tanulók napközbeni felügyeletét.
- A felügyelet alatt – szülői kérésre – az Iskola biztosítja a tanuló számára az aznapi tanulásához szükséges tanulási körülményeket (digitális eszköz, internet, az egyéni tanulást segítő környezet)
- A felügyeletet elsősorban a tanórán kívüli foglalkozásokat tartó pedagógusok látják el.
- Amennyiben a járványügyi készütség lehetővé teszi, a tanulásban lemaradókat, illetve azokat, akik nem készítik el a beadandókat, vagy azok érdemben nem értékelhetők, az Iskola behívja közvetlen, kontakt megsegítésre.
- Amennyiben jelenléti korrepetálás nem szervezhető, vagy a tanuló nem tud részt venni rajta, egyéni online korrepetáláson szükséges részt vennie. Ezen foglalkozásokat az intézményvezető-helyettes koordinálja a felmerülő tanulói igények és az adott időszak pedagógus feladatai figyelembe vételével.

A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a 2020-2021. tanévre szóló Digitális oktatás protokollját a 2020. augusztus 31-én megtartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta. A protokollt a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk.

A protokoll a kihirdetéssel lép hatályba.

Nagyvázsony, 2020. augusztus 31.



1. sz. melléklet

Alkalmazások

Bandiné Dr. Liszt Amália

Bandiné Dr. Liszt Amália
intézményvezető

2. sz. melléklet

DIGITÁLIS ÓRAREND A NAGYVÁZSONYI KINIZSI PÁL NÉMET NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN A 2020-2021. TANÉVBEN

| 1.oszt. | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | matek | matek | matek | magyar | matek |
| | magyar | magyar | magyar | német | magyar |
| | magyar | német | német | német | magyar |
| | | német | | | osztályfőnöki |
| heti 1 feladattal v. 1 hónapos nagyobb projekt | ének | népismeret | technika | rajz | hitman/etika |
| testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés |

| 2.oszt. | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | matek | matek | matek | magyar | matek |
| | magyar | magyar | magyar | német | magyar |
| | magyar | német | német | német | magyar |
| | | német | | | osztályfőnöki |
| heti 1 (rövid) feladattal v. 1 hónapos nagyobb projekt | ének | népismeret | technika | rajz | hitman/etika |
| | | | | környezet | |
| testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés |

| 3.oszt. | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | matek | matek | matek | magyar | matek |
| | magyar | magyar | magyar | német | magyar |
| | magyar | német | német | német | magyar |
| | | német | | | osztályfőnöki |
| heti 1 (rövid) feladattal v. 1 hónapos nagyobb projekt | ének | népismeret | technika | rajz | hitman/etika |
| | | | | környezet | |
| testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés |

| 4.oszt. | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|---------|-------|------|--------|-----------|--------|
|---------|-------|------|--------|-----------|--------|

| | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | matek | matek | matek | magyar | matek |
| | magyar | magyar | magyar | német | magyar |
| | magyar | német | német | német | magyar |
| | | német | | | osztályfőnöki |
| heti 1 (rövid) feladattal v. 1 hónapos nagyobb projekt | ének | népismeret | technika | rajz | hittan/etika |
| | ének | | | környezet | informatika |
| testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés |

| 5.osztály | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|--|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|
| | matek | matek | magyar | matek | matek |
| | magyar | magyar | német | magyar | magyar |
| | német | töri | német | term. Ism. | német |
| | német | töri | | term. Ism. | osztályfőnöki |
| projektórák | ének | rajz | technika | informatika | hittan/etika |
| heti 1 feladattal v. 1 hónapos nagyobb projekt | | | népismeret | | |
| teszi | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés |

| 6.osztály | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|--|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|
| | matek | matek | magyar | matek | matek |
| | magyar | magyar | német | magyar | magyar |
| | német | töri | német | term. Ism. | német |
| | német | töri | informatika | term. Ism. | osztályfőnöki |
| projektórák | ének | rajz | népismeret | technika | hittan/etika |
| heti 1 feladattal v. 1 hónapos nagyobb projekt | | | | | |
| teszi | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés |

| 7.osztály | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|--|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|
| | matek | matek | magyar | matek | matek |
| | magyar | informatika | német | magyar | magyar |
| | német | töri | német | földrajz | német |
| | német | töri | biológia | fizika | informatika |
| | kémia | | biológia | fizika | osztályfőnöki |
| projektórák | ének | rajz | technika | népismeret | hittan/etika |
| heti 1 feladattal v. 1 hónapos nagyobb projekt | | | | | |
| teszi | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés |

| 8.osztály | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|------------------|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|
|------------------|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|

| | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | matek | matek | magyar | matek | matek |
| | magyar | informatika | magyar | magyar | magyar |
| | német | töri | német | földrajz | német |
| | német | töri | német | földrajz | informatika |
| | fizika | | biológia | kémia | osztályfőnöki |
| | | | | kémia | |
| | | | | | |
| projektórák | ének | rajz | népismeret | | hittan/etika |
| heti 1 feladattal v. 1 hónapos nagyobb projekt | | | | | |
| teszi | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés | testnevelés |