

2025.

# HÁZIREND

Nagyvázsonyi Kinizsi Pál  
Német Nemzetiségi Nyelvoktató  
Általános Iskola



## Tartalom

Bevezető, a Házi rend szabályozási alapelvei .....	4
I A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főtékezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend .....	6
II Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével kapcsolatos rendelkezések .....	7
III Az egyéb foglalkozások rendje .....	8
IV Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	9
V A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	11
VI A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások .....	12
VII A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések .....	13
VIII Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök iskolába behozatalának szabályai .....	14
IX A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái .....	15
1. A tanulók jutalmazásának elvei .....	15
2. A tanulók jutalmazásának formái .....	16
3. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	17
4. A tanuló anyagi felelőssége .....	18
X A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések .....	18
XI A tanulói jogok gyakorlásával és kötelezettségekkel kapcsolatos részletes rendelkezések .....	19
1. Jogok .....	19
2. Köteleességek .....	20
XII A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések .....	20
XIII A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje .....	21
XIV A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája .....	21
XV A diákönkormányzat, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések .....	22
XVI A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	22
XVII Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat .....	23

XVIII	Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja .....	24
XIX	A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	24
XX	Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok .....	25
	Első osztályos férőhelyek sorsolása .....	27
XXI	Módosítással, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések .....	29
XXII	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai .....	30
XXIII	Jegyzőkönyv és mellékletei.....	39
XXIV	Függelék .....	42
	1. számú: Óvó- védő előírások az intézményben .....	42
	2. számú: Sportudvar, sportpályák használati rendje.....	41
	3. számú: Tűz-, katasztrófa- és bombariadó esetén a menekülési útvonal .....	43
	4. számú: Informatika terem rendje .....	45

## **Jogszabályi hivatkozás**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény

## **A Házirend célja és feladata**

1. A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## **Bevezető, a Házirend szabályozási alapelvei**

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 25.§-a szerint az iskola törvényes működésének egyik alapvető feltétele a törvényes Házirend megléte. A Házirend az iskola egyik alapdokumentuma. Előírásait azzal a szándékkal fogalmaztuk meg, hogy az egyértelmű szabályok megteremtsék mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör feltételeit.
2. A Házirendet az intézmény vezetője készítette el, összeállításában a nevelőtestület vett részt, a javaslattételt közös megbeszélések és egyeztetések követték, a végső változatot a nevelőtestület a Diákönkormányzat és az Intézményi Tanács véleményének kikérésével fogadta el.
3. A Házirend hatálya kiterjed iskolánk alkalmazottaira, diákjaira, kötelező betartani az iskola épületében, udvarán, továbbá az iskola épületén kívül tartott, a Pedagógiai programban meghatározott rendezvényeken, ha az az iskola szervezésében történik (pl. osztálykirándulás, múzeumlátogatás, iskolai tábor, erdei iskola).
4. A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények alatt.
5. A Házirend, a Pedagógiai program, valamint az intézményi SZMSZ betartása minden tanuló és alkalmazott kötelessége.
6. Minden tanév elején az intézmény vezetője tájékoztatást tart a Házirendről a szülőknek, az osztályfőnök az első osztályfőnöki órán ismerteti azt a tanulókkal.

7. A Házirend elolvasható az iskola titkárságán, az intézményvezetőnél, a nevelőtestületi szobában, elektronikus formátumban pedig az iskola honlapján.
8. Iskolánkban a tanulók nagyobb közösségének a tagozat (alsó, felső) minősül.
9. A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

## **I A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend**

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint

### **Csengetési rend**

<b>1. óra:</b>	<b>8<sup>00</sup> - 8<sup>45</sup></b>
<b>2. óra:</b>	<b>9<sup>00</sup> - 9<sup>45</sup></b>
<b>3. óra:</b>	<b>9<sup>50</sup> - 10<sup>35</sup></b>
<b>4. óra:</b>	<b>10<sup>50</sup> - 11<sup>35</sup></b>
<b>5. óra:</b>	<b>11<sup>45</sup> - 12<sup>30</sup></b>
<b>6. óra:</b>	<b>12<sup>35</sup> - 13<sup>20</sup></b>
<b>7. óra:</b>	<b>13<sup>50</sup> - 14<sup>35</sup></b>
<b>8. óra:</b>	<b>14<sup>40</sup> - 15<sup>25</sup></b>

**Ebédidő 13<sup>20</sup> – 13<sup>50</sup>**

### **Szünetek rendje**

**2. és 5. szünet: 5 perc**

**1. (tízórai) és 3. (15 perces szabadtéri mozgásszünet) szünet: 15 perc**

**4. szünet 10 perc**

Az egész napos iskolai munkarend **8<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig** tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16<sup>00</sup>-kor befejeződnek.

- Az óra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés szól. Jó idő esetén a 3. szünetet az udvaron, a sportpályákon töltöd, rossz időben az épületben a .... mellékletben található beosztás szerint. A 4. szünet szintén szabadtéri jó időben, rossz időben pedig a folyosón, a tanterem előtt töltheted. Az 1. szünetben pedagógus felügyelettel az osztályban tízórazunk. Ügyelj az osztályterem rendjére! Ha felsős vagy, önállóan mehatsz az ebédlőbe tízórazni.
- Tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatod el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szüleid személyes vagy írásbeli kérésére lehetséges, melyre az osztályfőnök vagy az ügyeletes vezető adhat engedélyt.

## **II Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével kapcsolatos rendelkezések**

### **Iskolai tanulói munkarend, a tanórák rendje**

A sportudvarra nyíló ajtón közlekedünk. Jó idő esetén a reggeli érkezéskor az udvaron gyülekezünk, rossz idő esetén az iskola folyosóján várjuk meg a becsengetést. Abban az esetben is a „hátsó” ajtón közlekedj, ha szüleid kíséretében, vagy autóval érkezel az iskolába.

- Az iskola 7 órától tart felügyeletet azok részére, akiknek szülei ezt írásban igénylik. Nevelői ügyeletet 7<sup>30</sup>-tól a tanítási órák végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítunk. Az iskolába az első tanóra előtt 10 perccel (7<sup>50</sup>-ig) kell beérkezned, hogy legyen időd előkészülni az első tanítási órára. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül nem tartózkodhatsz.
- A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítóid, tanáraid útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanáraidtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában pedagógusaid útmutatása szerint vegyél részt!
- Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy
  - letöröld a táblát a szünetben,
  - jelentsd a hiányzókat,
  - jelentsd a tanári szobában, ha tíz perccel a becsengetés után sem érkezett pedagógus a tanórára,
  - ügyelj az osztály szekrényének rendjére,
  - ellásd az osztályfőnököd által rád bízott feladatokat.
- Az iskolában nem rágógumizhatsz.
- Tantárgyi csoportbontás esetén a szaktanárod és az iskola vezetősége együtt dönt arról, hogy melyik csoportba kerülsz. Másik csoportba szaktanári vélemény alapján kerülhetsz át. A csoportbontásokról a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
- Az óráközi szünetekben a pedagógus felügyelet mellett diákügyelet is működik. 7<sup>30</sup>-tól a tanítás megkezdéséig és az óráközi szünetekben az ügyeletesek figyelnek a rend-

re, fegyelemre, tisztaságra. Az ügyeleteseket – heti váltással – a 7. és 8. osztályos tanulók közül választja ki az osztályfőnök előre egyeztetve a tanulókkal.

- A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a székeket a padokra fel kell tenned, a szemetet a padból ki kell szedned. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyjátok el a tanítási órák után.

### **III Az egyéb foglalkozások rendje**

Az egyéb foglalkozásokon való részvételed – a szakértői véleményekben előírt rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások, a gyógytestnevelés és a tantárgyi korrepetálás kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra május 20-ig vagy az adott tanév elején kell jelentkezned, és a jelentkezésed egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani.

A kötelező egyéb foglalkozásokról történő távolmaradásodat igazolnod kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokról való mulasztással esik azonos megítélés alá.

#### **Napközis és tanulószobai foglalkozások rendje**

A napközi és a tanulószoba a tanóráid végétől 16<sup>00</sup> óráig tart az alábbi beosztás szerint.

- Ebéd (felügyelettel csoportbeosztás szerint)
- 13<sup>50</sup>-ig játékos, mozgásos foglalkozás (jó időben az udvaron, rossz időben a napközis teremben)
- 15<sup>30</sup>-ig tanulás a csoportban

Szüleid írásban kérelmezhetik 16<sup>00</sup> óra utáni felügyeletet. Ha neked egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli jelzését kérjük. Csak ennek alapján engedhetünk el a napközis és tanulószobai foglalkozásról félévenként legfeljebb 3 alkalommal. A szüleid tanév elején nyilatkoznak, hogy egyedül vagy kísérettel mehetsz haza. Nyilatkozik írásban a szülőd arról is, hogy kivel mehetsz haza, csak a nyilatkozat szerint hagyhatod el az épületet.

A tanulószobás és napközis foglalkozás a házi feladatok elkészítését és a tanulást segítik. A köznevelési törvény szerint mindenkinek 16:00 óráig iskolai foglalkozásokon kell részt venni, ez alól szüleid írásbeli kérelmére – indokolt esetben – az igazgató felmentést adhat. A megadott felmentés visszavonható. Tanév közben is bármikor kérelmezhetik szüleid a napközi- és tanulószobai foglalkozások igénybevételét.

Tanítás után csak azok a tanulók tartózkodhatnak az épületben, akiknek egyéb foglalkozásuk van.

Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd) és az ebédlő használatának rendje:

- az ebédlőben csak felügyelettel tartózkodhatsz, ha ott étkezel

- ha napközis vagy, tízóraihoz az ebédlőben
- az ebédlőbe az órarended alapján készített beosztás szerint mehetsz ebédelni, a 6. óra után ebédszünet áll rendelkezésedre.

Az étkezési térítési díjat az étkeztetésvezetőnek kell befizetni szüleidnek minden hónapban a megadott időpontokban. Az étkezés lemondása a konyha szabályzata szerint történik.

Az iskola nevelői az osztályok számára ingyenes és önköltséges tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek. Amennyiben a részvételed a kiránduláson önköltséges, a felmerülő költségeket a szüleidnek kell fedezniük. Ha a kirándulásra nem jelentkezel, az iskolában kötelező tanórai foglalkozásokon kell részt vened.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése érdekében különféle szabadidős programokat szerveznek nevelőid. A részvételed a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket szüleidnek kell fedezni.

A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások teljes időtartama alatt az iskola területén kizárólag az iskola dolgozói; az igazgatói engedéllyel rendelkező személyek; az iskola tanulói; a tanulók szülei, ill. hozzátartozói az iskolával kapcsolatos hivatalos ügyek intézése végett; továbbá az intézménnyel kapcsolatos ügyekben eljárni hivatott személyek tartózkodhatnak.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7:45-15<sup>00</sup> óra között. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

#### **IV Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon az iskolában elvárt viselkedés általános szabályai szerint kell részt vened. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat kötelező betartanod, annak elmulasztása vagy megszegése esetén fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthetnek, valamint a szabadon választott programból kizárható leszel. Elvárjuk, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken tartsd be a kísérő felnőttek utasításait, a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használj, felszerelésed, ruházatotod legyen megfelelő.

## **Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

Osztálykirándulásokat, táborokat szervezünk az iskola éves munkaterve szerint, A kiránduló csoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávoznod csak akkor lehet, ha a kísérő tanárod ezt megengedi. Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelentened kell a kirándulást (tábort) vezető tanárnak.

## **A megjelenés általános szabályai**

### **Viselkedés**

Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülnöd kell a tettelegességet, durvaságot, a trágár beszédet, minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, vagy lelki sérülést okozhat. A lányok és fiúk kapcsolatában a mértékletesség legyen a vezérelv.

A napszaknak megfelelően kell köszöntened az épületen belül minden felnőttet. A tanterembe lépő, vagy onnan távozó tanárokat vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoport a napszaknak megfelelően köszönti. A tanórákon a fegyelem, a koncentrált figyelem és a másik ember munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos aktív részvétel az eredményes tanulás elengedhetetlen feltétele.

A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében és az iskolai rendezvényeken. Tilos továbbá a szeszesital, a kábítószer és más, az egészségre ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki ezt megszegi, fegyelmi vétséget követ el, s ennek jogkövetkezménye van. Mindez a tanítási időre és az azon kívüli iskolai rendezvényekre egyaránt vonatkozik.

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét! Kérésükre vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában! Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el!

### **Öltözködés, küllem**

Az iskolai ünnepélyeken fehér blúz, illetve ing, sötét alj, illetve nadrág viselete kötelező. A hétköznapi ruházatban a tisztaság, a mértékletesség, az egyszerűség legyen a mérvadó. Nem ajánlott a hivalkodó, feltűnő és hiányos öltözék. Tanítási időben a díszítő és szépítőszerek kirívó használata mellőzendő.

Váltócipő használata kötelező.

## **V A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásodat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia az alábbiak szerint. A mulasztásodat igazoltnak tekintjük, ha

- a) beteg voltál, és azt igazoltad;
- b) hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudtál jelen lenni;
- c) előzetesen engedélyt kaptál a távolmaradásra (1 vagy 2 óráról a szaktanár, 2-nél több óráról, de maximum 3 napról az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időtartam esetén az igazgató adhat írásban előzetesen engedélyt). A távolmaradási engedélyt az igazgató indokolással elutasíthatja, ha az a tanulmányi kötelezettségednek minimumszintű teljesítését veszélyezteti.
- d) ha sport- vagy más versenyeken; az iskola által szervezett programon vettél részt;
- e) az iskola szervezésében egészségügyi vizsgálaton vettél részt;
- f) középiskolai felvétellal kapcsolatban a középiskola által szervezett felvételi elbeszélgetésen, vagy alkalmassági vizsgálaton veszel részt, és erről igazolást hozol (előre jelezve, max. 2 esetben).

Ha a távolmaradásodat nem igazolod, mulasztásod igazolatlan. A mulasztás igazolása a Krétában az EESZT rendszeren keresztül történik. Elfogadható a rendelőből küldött e-mailben, vagy a kezelőorvos által adott eredeti igazolás bemutatásával. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt nem kapod vissza.

Három napnál hosszabb hiányzást csak orvos igazolhat. Igazolásodat a hiányzást követő első munkanapon, legkésőbb az azt követő 5 tanítási napon belül be kell bemutatnod osztályfőnöknek, aki a naplóban a hiányzást adminisztrálja (megjegyzésként az igazolás fajtáját rögzíti). Az igazolás elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlanak minősülnek. Amennyiben többnapos betegség miatt hiányzol, már a betegség első napján szüleid értesítsék távolmaradásod okáról az iskolát. Igazolatlan mulasztásod esetén osztályfőnököd a 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 51.§ (3) alapján jár el:

- 1 óra után szülői értesítés, és minden újabb igazolatlan hiányzás esetén a szülő értesítése írásban. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.
- 2-9. óra után gyermekjóléti szolgálat értesítése, családlátogatás.
- 10. óra után a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot,
- 30. óra után az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

- 50. óra után az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

Ha a becsengetést követően érkezel az iskolába, késésnek minősül, amit a pedagógus az e-naplóba bejegyez. A késést igazolnod kell. Késésed igazolásakor a mulasztásnál leírt módon kell eljárnod. A késések indokolt esetben igazolhatók (pl. bejáró tanulók esetében a busz késése, orvosnál való megjelenés).

Késés esetén a késés ideje összeadódik 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 51.§ (10). A késéssel érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról. Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt vagy távol.

Testnevelési órák alól felmentést egy-egy alkalomra szólóan – félévente legfeljebb háromszor – a szülő (gondviselő) írásban kérhet számodra; több alkalomra szóló felmentést csak orvosi igazolást mellékelve kérhetsz. Felmentettként is köteles vagy a testnevelési órán megjelenni.

Abban az esetben, ha a tanítási idő alatt rosszul lett, vagy más ok miatt távoznod kell az iskola épületéből, akkor az iskola titkárságán keresztül valósul meg szüleid értesítése, s a szüleid beleegyezésével történik további intézkedés.

## **VI A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások**

- Óvd saját és társaid testi épségét, egészségét! Sajátítsd el és alkalmazd az egészséget és biztonságot védő ismereteket! Tartsd be a munkavédelmi előírások, a katasztrófariadó, tűzriadó és a bombariadó rád vonatkozó részeit! Balesetet vagy másokat és magadat veszélyeztető állapotot azonnal jelentsd a közelben tartózkodó felnőttnek!
- Tartsd be az iskolai tanóra és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait!

- Iskolánkra vonatkozó részletes munkavédelmi ismereteket a 2. számú melléklet tartalmazza. Ezt minden tanév elején az osztályfőnököd ismerteti veled, melynek tudomásulvételét aláírásoddal igazolod. Az egyes tantárgyakra vonatkozó speciális munkavédelmi, balesetmegelőzési ismereteket a szaktanárodtól fogsz kapni az első tanórán, melynek megtörténtét aláírásoddal igazolod.
- Egészségügyi felügyelet: Egészségügyi szűrővizsgálat csak szüleid előzetes tájékoztatásával történik, kivéve a tisztasági vizsgálatot. Védőoltást csak szüleid tudtával és beleegyezésével kaphatsz.

## **VIIA tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések**

Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Szándékos károkozásod esetén szüleidnek a Nkt. 59.§-a szerint kártérítést kell fizetniük.

Értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanároknak!

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkező kárért, lopásért az iskola nem vállal felelősséget. Amennyiben pénzt kell az iskolába hoznod, azt még reggel, az iskolába érkezésed után add át megőrzésre az osztályfőnöködnek.

Az iskolában a pedagógusok a pedagógiai tevékenységekhez csak a szabványoknak megfelelő eszközöket és felszereléseket használhatják. Általuk készített eszközöket az igazgató előzetes írásbeli engedélyével és csak a házirendben meghatározott védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be az órákra.

### **Épület rendje**

Ügyelj az épület, a tantermek tisztaságára, a hulladékot a szelektív hulladékgyűjtőkbe tedd! Szotyolát és tökmagot az iskola területén ne fogyassz! Keménycukorkát, nyalókat az iskolába ne hozz, mert balesetveszélyes. A padodban tarts rendet!

Kerékpárral csak az jöhet iskolába, akinek szülei erről előzetesen írásban nyilatkoztak. Ha kerékpárral érkezel, a kapunál szállj le róla, a baleset elkerülése végett told a tárolóba azt. A kerékpárok elhelyezése a hátsó udvaron, a kijelölt helyen történik. A kerékpárok biztonságáért az iskola nem vállal felelősséget. Kerékpárral az iskolai foglalkozások végéig (16<sup>00</sup> óráig) a

sportpályán tilos közlekedni. A kerékpárral történő közlekedés esetén használd az előírt védőfelszerelést, bukósisakot!

Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadni, s azt a tanév végéig megőrizzük. Az iskolában hagyott ruhákat és cipőket a következő tanév kezdetéig megőrizzük, az ezt követő időben karitatív célra felajánljuk.

## **VIII Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök iskolába behozatalának szabályai**

A 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet rendelkezett az iskolákban tiltott és korlátozottan használható tárgyak köréről.

### Tiltott tárgyak

A tiltott tárgyak azok, amelyek az iskolába egyáltalán nem vihetők be. Az iskola nem csak az épületet, hanem az udvart és az iskolán kívül tartott iskolai programok helyszínét is jelenti. A tiltott tárgyak körébe tartoznak „a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök”, mint a kés, dobócsillag, a rugóskés, szigonypuska, parittyá, csúzli, ólmosbot, boxer, gázspray, lőfegyverutánczat vagy az álkulcs. Ezen túl „azon tárgy, amelynek birtoklása” önmagában is szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősül. Például: kábítószer, lőfegyver, lőszer, robbanóanyagok. A harmadik tiltott tárgy típus: „a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék”. Ezek az alkoholos italok, cigaretta, egyéb dohányárak.

### Korlátozottan használható tárgyak

Korlátozottan használható tárgyaknak minősülnek „a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök”. Vagyis a mobiltelefonok, tabletek, okosórák, fényképezők, diktafonok stb. Ezeket az eszközöket a tanítási idő elején, az iskola által meghatározott módon le kell adni. A leadott eszközöket a tanulók a tanítási idő végén, az intézményből való távozáskor kaphatják vissza.

A kormányrendelet előírásaira és az iskola megnövekedett digitális eszközállományára tekintettel tanulási célra nem kérjük, hogy a tanulók saját okos eszközöket használjanak.

Javasoljuk, hogy a tanuló ne hozzon az iskolába telefont, okosórát, valamint egyéb, a jogszabály által érintett eszközt. Amennyiben a szülő mégis jobbnak látja, hogy gyermekénél a tanítást megelőzően és a hazainduláskor legyen telefon (vagy egyéb korlátozottan használható eszköz), kérjük, lássa el az eszközt teljes mértékben védő tokkal, amire írja rá jól láthatóan gyermeke nevét! Az eszközt gyermekének a nap elején kikapcsolt állapotban le kell adnia, és csak a nap végén kapja vissza. Kérjük továbbá, hogy egy nyilatkozatban jelezze, számítsunk-e a használatában korlátozott tárgy behozatalára, és ha igen, adja meg a készülék adatait. Eszközcseré esetén haladéktalanul értesíteni kell az iskolát.

A bevitt eszközöket a tanuló a tanítási idő alatt nem tarthatja magánál. Ezeket az iskolába érkezése után a létszámmellenőrzéskor le kell adnia, és csak a tanítási idő végén, azaz az intézményből való távozás előtt veheti fel. Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül a birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. A tárgy a titkárságon elzárásra kerül, a szülő a következő munkanapon veheti át. Egyidejűleg a tanuló fegyelmező intézkedésben részesül.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán vagy egyéb foglalkozáson olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó pedagógus munkáját vagy a többi tanuló tanulását zavarja. A tanítás időtartama alatt saját digitális eszközök használata tilos. Az iskola tulajdonát képező digitális eszközöket a tanulók pedagógus jelenlétében és irányításával használják.

A mobiltelefon használatára vonatkozó előírás az intézményen kívüli programok esetén is érvényes. A program ideje alatt a mobilodot nem használhatod, kivétel, ha azt a pedagógus külön engedélyezi számodra. Pl. hazautazás megszervezése a szülővel.

## **IX A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái**

### **1. A tanulók jutalmazásának elvei**

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható.

Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény,
- a tanulótól elvárhatónál magasabb teljesítmény,
- szorgalom, magatartás,
- sportteljesítmény, kulturális teljesítmény, közösségi tevékenység.

A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- a különböző szintű tanulmányi versenyeken elért jó eredmény.

A szorgalommal kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő szorgalom.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható:

- a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A sportteljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az iskolán belül kiemelkedő sport eredmény, illetve tevékenység,
- a különböző szintű sportversenyeken elért jó eredmény.

A kulturális teljesítménnyel kapcsolatosan jutalmazható:

- az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért eredmény, illetve tevékenység.

A közösségi teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint
- az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

## **2. A tanulók jutalmazásának formái**

A jutalmazás történhet:

- egyedileg, tanulónként, illetve
- csoportosan, adott közösség, illetve osztály számára.

A tanulók jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.

A TANÉV SORÁN

- mosolycsekk adása, 5 mosolycsekkért 1 osztályfőnöki dicséret; 15-ért igazgatói dicséret
- írásbeli szaktanári, napközis dicséret
- írásbeli osztályfőnöki dicséret
- írásbeli igazgatói dicséret
- igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt (rádióban, illetve ünnepélyen, iskolagyűlésen)
- írásbeli nevelőtestületi dicséret
- oklevél, jutalomkönyv, tárgyjutalom

A TANÉV VÉGÉN

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret
- nevelőtestületi dicséret a tanévzáró ünnepélyen
- „Az iskola legeredményesebb tanulója”: több éven át nyújtott kiemelkedő tanulmányi teljesítményért, közösségi munkájáért 8. osztályos tanulónak, melyhez az iskolai alapítvány anyagi támogatást nyújthat, melyet a tanuló a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható. A jutalmazás formái:

- egyén esetében: tárgyjutalom, elsősorban könyv,

- közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb.
- tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatása)

Az írásbeli dicséret tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik.

Az írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

### **3. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A tanuló fegyelmi felelősségével kapcsolatos eljárásnál alapvetően figyelembe kell venni:

- a köznevelési tv. 58. §-át
- 20/2012.EMMI rendelet 53-62.§-ban, a 20/2012.EMMI rendelet 53-62.§- leírt, a fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályaira vonatkozó részt.

Az iskola fegyelmező intézkedést alkalmaz azzal a tanulóval szemben, aki

- a tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti
- akadályozza az iskolában folyó nevelő-oktató munkát
- a Házi rend előírásait megszegi
- igazolatlanul mulaszt
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Ha a tanuló a kötelezéseit enyhébb formában megszegi, ellene fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni. A fegyelmező intézkedés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait. Megválasztásánál a fokozatosság elvének kell érvényesülnie, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A fegyelmező intézkedések meghozatalakor tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetést tenni.

#### **FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FOKOZATAI**

- szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés szóban – a Házi rend megsértése
- szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés írásban – Házi rend megsértése, a tanuló fegyelme, magatartása a szaktanár óráin huzamosabb ideig nem megfelelő.
- szaktanári, osztályfőnöki intés – a Házi rend többszöri, vagy súlyosabb megsértéséért,
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés - a tanuló magatartásával kapcsolatos súlyos probléma, a tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozást zavaró, illetve a tanuló vagy társai testi lelki fejlődését veszélyeztető magatartás

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

A fegyelmező intézkedés a fegyelmeztetlenség mértékétől, gyakoriságától függ. A megfelelő dicséret a fegyelmező intézkedést ellensúlyozza a magatartás osztályzatának megállapításakor

#### **4. A tanuló anyagi felelőssége**

Tettenérés, illetve bizonyított károkozás esetén a tanuló a kárért anyagi felelősséggel tartozik (padok, székek, ajtók, ablaküvegek, falak, kukák rongálása stb.) Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékosság esetén a teljes kárt köteles megfizetni. A kártérítés mértékéről az igazgató dönt, a döntésről a tanulót és szüleit értesíti, felszólítja a kár megtérítésére.

#### **X A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak

és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartás elítélését, az attól való elhatárolódást kell szolgálniuk.

## **XI A tanulói jogok gyakorlásával és kötelezettségekkel kapcsolatos részletes rendelkezések**

Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvény 46. §. (3)-(6) pontban meghatározott jogaid érvényesüljenek. Általános kötelességeidet a köznevelési törvény 46.§. (1) bekezdése tartalmazza. Ezekről a törvényes előírásokról a Házirend 1. számú mellékletében tájékozódhatsz.

### **1. Jogok**

A tanulói jogviszonyon alapuló jogaidat a beíratás napjától kezdve gyakorolhatod. A különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok az általad megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetnek meg. [Nkt. 50. § (1) bekezdés]

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.

Minden évfolyamon az első osztályfőnöki órákon megtörténik Házirendünk ismertetése. A Házirend rövid változata kifüggesztésre kerül az iskola aulájában és az osztálytermekben. Iskolánk vezetője minden tanév első összevont szülői értekezletén tájékoztatást ad a Házirendben foglaltakról. A későbbiekben osztályfőnöktől kérhetsz tájékoztatást ezzel, kapcsolatban.

Korlátozás nélkül igénybe veheted az iskolai napközit és tanulószobát.

Jogod, hogy választó és választható legyél a diákképviselőbe.

Jogod van diákkörök munkájában részt venni, és kezdeményezheted azok létrehozását, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottakkal, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzat előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnotok kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az igazgatóhelyetttel egyeztetni kell.

A tanulók egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskola jelzései alapján az iskolai védőnő higiéniai, tisztasági szűréseket végez. Jogodban

áll, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj. Ennek megfelelően jelentkezhetsz az iskolaorvosnál vizsgálatra, védőoltásra, illetve tanácsadásra, valamint időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehetsz részt. A szűrővizsgálatok és védőoltások időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök vagy a védőnő előre tájékoztat téged és a szüleidet. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező. Fogászati szűrést követően a szüleiddel keresd fel a fogászati rendelést kezelés céljából.

Az iskolaorvos állapítja meg a gyógytestnevelés szükségességét.

Jogaid gyakorlása közben nem sértheted meg társaid és a közösség jogait.

## **2. Kötelességek**

Kötelességed, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségednek eleget tégy, felkészülj a tanórákra, házi feladataidat elkészítsd, felszerelésedet elhozod.

Kötelességed, hogy a tanórákon jelen legyél, hiányzásaidat a Házirendben szabályozottak szerint igazold. Kötelességed továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenj, amelyekre előzetesen jelentkezted, és hiányzásodat ez esetben is igazold.

Kötelességed, hogy magatartásod fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait betartsd.

Tartsd tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársaid emberi méltóságát és jogait!

Amennyiben e Házirendben vagy más jogszabályban foglalt kötelezettségeidet megszeged, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhetsz. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait a köznevelési törvény 58.§-a tartalmazza.

Házirendünk súlyosan elítélendő jogellenességnek minősíti az agressziót, és mások egészségét veszélyeztető magatartást.

Kötelességed, hogy az iskolai rendezvényeken tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét. Nevelőid kérésére vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában!

Be kell tartanod az iskolai foglalkozásokon az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, és a Házirend szabályait. Őrizd meg az iskola létesítményeinek, eszközeinek, felszereléseinek épségét!

## **XII A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

A szüleiddel közösen minden év május 20-ig írásban adhatod le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntésedet az osztályfőnöködnél. Szüleid írásbeli kérésére az adott tanév

kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatod a tantárgyválasztással kapcsolatos döntésedet. [Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont, 14. § (5) bekezdése]

### **XIII A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

Családod anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes tanszerellátásban, étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételéről, szabályairól és az igénylés rendjéről az igazgatótól kaphatsz te vagy kaphatnak szüleid felvilágosítást. 46. §. (4-5). Az iskolában az alanyi jogon járó tankönyvtámogatásban részesülsz.

### **XIV A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a szülőidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
- iskolagyűlésen,
- az iskolarádión,
- az iskola honlapján,
- a diákönkormányzaton keresztül kaphatod meg.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz bármely osztályfőnöki órán és az osztályképviselőkön keresztül a DÖK-gyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint. Tanulóközösségeiteknek joguk van kérdést intézni az intézmény vezetőjéhez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkérdezéstől számított 30 napon belül érdemi választ kapni. A közösség nagyobb csoportját érintő kérdésekre a DÖK képviselőin keresztül kapsz választ. Jogod, hogy dolgozataidat két héten belül értékelve visszakapd. Amennyiben ez nem történik meg, választási lehetőséged van, hogy az adott jegy bekerüljön, vagy ne az értékelő- és osztályozó naplóba. Jogod van kérni, hogy egy napon egynél több témazáró dolgozatot ne írassanak veled tanáraid. A témazáró (összegző felmérések) időpontját előre tudhatod. Tanárod az ilyen jellegű dolgozatírási szándékát a naplóban előre jelzi. Újabb dolgozatot ugyanazon tantárgyból addig nem írathatnak veled nevelőid, amíg az előzőt kijavítva vissza nem kapod.

Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekben bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöködtől és a szaktanáraidtól. Jogod, hogy az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyeidről,

bejegyzésekről (pl. késés, mulasztás) folyamatosan értesülj. Szüleid joga, hogy a témazáró dolgozataidat fogadóórán megtekintsék.

Jogod van az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítani az iskola működéséről. Jogod van problémás ügyeiddel a szaktanárokat, az osztályfőnököt, az igazgatóhelyettest, az igazgatót felkeresni (a sorrend betartása nem kötelező). Egyéni kérdéseiddel előzetes időpont-egyeztetést követően a tanítás befejezése után fordulhatsz az érintetthez. A tanulócsoporthoz által megfogalmazott kérdésekkel az osztályfőnököt kell megkeresni.

## **XV A diákönkormányzat, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések**

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:
  - helyiség a diákgyűlésekhez
  - az iskolaújtság előállításához, sokszorosításához szükséges eszköz és anyag
  - diákönkormányzat faliújság
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A diákönkormányzat dönthet egy tanítás nélküli munkanap programjáról. A tervezett programot a diákönkormányzat állítja össze, majd a nevelők véleményét kikérve jut a véglegesítéshez.
5. A nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri a diákönkormányzat véleményét. A véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének tekintendő a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

## **XVI A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

A következő tanévhez szükséges tankönyvek listáját megkapod a tankönyvfelelőstől. A tankönyvet ingyenesen kapod. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek, a tanév végén vissza kell adnod. Az 1. és 2. osztályosok minden tankönyvet ingyenesen kapnak, azt a tanév végén nem kell visszaadniuk. Szüleid dönthetnek úgy, hogy saját tulajdonú könyvet használhass, melyet a tanév végén sem kell visszaszolgáltatnod. Ebben az esetben a tankönyvet a szüleid rendelik meg, melyet ki kell fizetniük. Az ingyenes tankönyv az iskolai könyvtár tulajdona, arra a használat során vigyáznod kell. A munkafüzeteket és a munkatan-

könyveket is ingyenesen kapod, ezeket a tanév végén sem kell visszaadnod. A tankönyvek megrongálásáért szüleid anyagi felelősséggel tartoznak, elvesztésükből, megrongálásukból származó kárt meg kell téríteni egy új tankönyv beszerzésével, illetve a tankönyv értékének megfizetésével. Egy tartós tankönyv 4 évig lesz használatban, minden év végével 25%-os értékvesztéssel számolunk. A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését szüleid kérhetik. A kérelem elbírálásáról az iskola igazgatója határoz. A kérelem elutasítása ellen felülbírálati kérelmet terjeszthetnek elő a szüleid, melyet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírál el. A bizottság tagjai: osztályfőnök, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, az igazgató vagy helyettese.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. Elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát. Az egyes tantárgyak taneszköz igényét, az ajánlott és a kötelező olvasmányok jegyzékét minden tanév végéig a szaktanárok ismertetik veled, az iskola honlapján és az iskola hirdető tábláján elérhető.

## **XVII Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat**

A használat során a tanulók kötelesek betartani a környezetvédelemre vonatkozó általános irányelveket és ökoiskolai elvárásainkat: energiatakarékosság, lehetőség szerinti szelektív hulladékgyűjtés, az oktatási és a természeti környezet védelme.

1. A tornaterembe csak a testnevelő tanárod engedélyével, kizárólag tiszta tornacipőben szabad belépned. A testnevelési óra megkezdése előtt a csoport az öltözőben fegyelmezetten köteles várni a pedagógust. A tornatermet és a tornaszereket csak tanári felügyelet mellett szabad használnod. Ha a tízórais szünet a tornateremben van, akkor a bejárati folyosón étkezel. A testnevelési órákon kötelező öltözékről az előző tanév végén tájékoztatást kapsz. Ha „kimenős” szünet után testnevelés órád lesz, a szünetben neked is az udvaron kell tartózkodnod.
2. Testnevelés órán és délutáni sportfoglalkozásokon az iskolai sportpályát és a sportfelszereléseket csak a testnevelő tanárod engedélyével és felügyeletével használhatod. A sportpályák és tornaterem használati rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.
3. A szaktantermekben kizárólag csak a szaktanár jelenlétében tartózkodhatsz.

4. A számítógépeket szaktanárok engedélyével és felügyeletével használhatod. Az informatika szaktanterem használati rendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.
5. A folyosón jobboldali közlekedés van, az emeletre vezető lépcső egyirányú. Rendszeres közlekedésre csak a főlépcsőt használhatod. A hátsó lépcsőt kizárólag tűzriadó esetén használhatod menekülési útvonalként. Kivételes esetben az alsós tanulók nevelőik kíséretében használhatják a hátsó lépcsőt.
6. A liftet a mindennapi közlekedésben nem használjuk. Csak mozgásukban korlátozott személyek használhatják közlekedési céllal. Tanulók csak mozgásukban akadályoztatásuk esetén vehetik igénybe kizárólag szülő, nevelő vagy kijelölt tanuló kíséretével. A liftet 15<sup>00</sup> után semmilyen körülmény esetén sem használhatod, mert az épületben ettől az időponttól már nem tartózkodik mentésre jogosult személy.
7. Az ebédlő 11<sup>35</sup> - 14 óráig tart nyitva ebédelés céljából.
8. Az iskolai könyvtárat kölcsönzés és helyben olvasás céljára veheted igénybe, betartva a könyvtári kölcsönzés szabályait.

## **XVIII Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja**

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a naplót megtekintheti a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán. [Rendelet 5. § (1) bekezdés g) pont] Kréta tanulói ellenőrzőkönyv elérése <https://klik037131001.e-kreta.hu> oldalon a tanuló OM azonosítója (felhasználónév) és születési ideje (ÉÉÉÉHHNN, vagy ÉÉÉÉ-HH-NN) a jelszó. A szülői hozzáférést, a felhasználónevet és jelszót, a felületre a gondviselők generálják.

## **XIX A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek, a tanulási eredmények minimuma alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozóvizsgá-

ra jelentkezés módját és határidejét az igazgató határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain, valamint az osztályfőnökökön keresztül a tanulók és szülei tudomására hozza, a vizsga lebonyolítását megelőzően hat héttel.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához

- ha az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámát meghaladta egy tanévben a 250 órát, és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, és ha a nevelőtestület úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.
- ha az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámát meghaladta egy adott tantárgyból a tanítási óráinak 30 százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, és ha a nevelőtestület úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.
- egyéni tanrend esetén.

## **XX Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok**

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a tanév megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
2. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
3. Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon dohányozni, valamint tudatmódosító szereket fogyasztani szigorúan tilos!
4. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítéséhez a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.
5. Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

6. Az osztálytanítóknak, a napközis nevelőknek és a szaktanároknak a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell foglalkozniuk.
7. A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.
8. A harmadik tanórától az óráközi szüneteket (udvari szünetek) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.
9. A napközis foglalkozás idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.
10. Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos energiatalok, kávé, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.
11. Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

### **A felvételi kérelemmel kapcsolatos eljárásrend**

A *Nkt.51.§ (1) és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (5)* szerint, ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

A *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (6)* szerint, ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

### **Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló**

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
- szülője pedagógus.

Abban az esetben, ha az általános iskola igazgatója valamennyi különleges helyzetű tanuló felvételi, átvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, azt a tanulót kell előnyben részesíteni, aki a különleges helyzetek közül legalább két pontban érintett. Azonos számú feltétel esetén sorsolás útján kell a döntést meghozni.

### **Első osztályos férőhelyek sorsolása**

Eljárási mód arra az esetre, ha az iskola a kötelező felvételi feladatok teljesítése után további kérelmeket is teljesíteni tud, de több a jelentkező, mint a férőhelyek száma.

Jogszabályi hivatkozás: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24.§ (6) bekezdés:

A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk.

**A sorsolás célja:** sorrend felállítása, melynek alapján fel lehet venni azokat a gyerekeket, akik nem az iskola körzetébe tartoznak, valamint nem tartoznak a Rendelet 24. § (7) bekezdése értelmében különleges helyzetű sorsolás nélkül felvehető gyerekek körébe. Amennyiben a beiratkozás során a körzetes gyerekek szülei közül valaki nem tart igényt a felvételre, úgy mindig a sorrend szerinti következő gyerek iratható be.

**A Sorsolási Bizottság elnöke:** az iskolaigazgató vagy helyettese

**A Sorsolási Bizottság tagjai:** alsós munkaközösség-vezető, iskolatitkár (jegyzőkönyvvezető).

**A sorsoláson résztvevők:** a Sorsolási Bizottság tagjai és a szülők, akik kérelmet nyújtottak be.

A sorsoláson csak az a gyerek vesz részt, akinek szülei előzőleg kérelmet nyújtottak be a felvételre.

**A sorsolás időpontja:** a beíratást követő értesítések kiküldése után tizenöt napon belül kell lebonyolítani. A sorsolásra írásbeli meghívót kapnak a felvételi kérelmet benyújtó szülők, melyben tájékoztatjuk a sorsolás időpontjáról, pontos helyéről.

**A sorsolás helyszíne:** az iskola épülete.

**A sorsolás nyilvános.**

**A sorsolás menete:**

1. A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, kik vannak jelen és kik maradtak távol, a kérelmet benyújtó szülők gyermekeinek ne-

vét, a felvehető tanulók számát. A sorsoláson megjelent tanulók szülei jelenléti ívet írnak alá.

2. A sorsolás megkezdése előtt az iskolaigazgató vagy helyettese ismerteti a sorsolás célját, valamint annak menetét.
3. A sorsolás megkezdése előtt az iskolaigazgató vagy annak helyettese ismerteti a jelenlévőkkel a következőket:
  - o felvehető gyerekek száma (tervezett osztályok, tanulói létszám),
  - o a beíratott körzetes tanulók száma,
  - o fennmaradó helyek száma.
  - o azoknak a tanulóknak a nevét, akik közül kell sorsolni.
4. A sorsolást az iskolavezetés egyik tagja vezeti. A sorsolás előtt a Sorsolási Bizottság tagjai, valamint a jelenlévő szülők együtt ellenőrzik, hogy a kérelmek szerint minden gyermek neve szerepel-e a kihúzásra kerülő cédulákon, és azok elhelyezésre kerülnek a sorsolási urnában.
5. Ezután kerül sor a gyerekek nevének kihúzására az urnából. Az iskola alsós munkaközösség-vezetője veszi ki a cédulákat egyesével az urnából, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a rajta szereplő gyerek nevét. Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben. Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.
6. Ezt követően a kihúzás sorrendjében a felvételi sorrend felállítását.
7. Meg kell kérdezni a jelenlevőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.
8. A sorsolásról jegyzőkönyv készül (csatolni kell a jelenlévők jelenléti ív formájú aláírását), amelyet az igazgató és a jegyzőkönyvvezető ír alá, a sorsolás eredményeként az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét. A jegyzőkönyvet az iskola irattárában kell elhelyezni.
9. Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.

A határozatot a szülő megkaphatja:

- személyes átvétellel az iskolában, melynek átvételét az iskolában maradó példányon aláírásával igazolja
- tértivevényes postai küldeményként (amennyiben az iskolába nem tud bejönni).

A jogorvoslat rendje:

A felvételi ügyekben másodfokon a fenntartó képviselője (tankerületi igazgató) hoz döntést.  
(Köznevelési tv. 37. - 40.§)

## **XXI Módosítással, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések**

Az iskola Háziarendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége. A Háziarendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során az iskolaszék, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

A Háziarend a kihirdetést követően, 2024. szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Háziarend nyilvánosságra hozataláért az igazgató felelős.

Jelen Háziarend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérdéssel az intézmény vezetőjéhez, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez. Az illetékes személyeket az iskola titkárságán kell keresni.

Jelen Háziarendünk hatályba lépésével a 2024. szeptember 1-jétől érvényes Háziarend hatályát veszti. Jelen Háziarend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.

Nagyvázsony, 2025. augusztus 28.

## XXII Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házirend módosítását az intézmény diákönkormányzata 2025. év augusztus hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend módosításának megismerése során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Nagyvázsony, 2025. év augusztus hó 28. nap

  
.....

diákönkormányzat vezetője

(Mellékelve a jegyzőkönyvi kivonat.)

A Házirend módosítását a szülői szervezet 2025. év augusztus hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házirend módosításának megismerése során gyakorolta.

Kelt: Nagyvázsony, 2025. év augusztus hó 28. nap

  
.....

szülői szervezet képviselője

(Mellékelve a jegyzőkönyvi kivonat)

A Házirend módosítását az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

  
.....


hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve a jegyzőkönyvi kivonat)

KIVONAT

a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
Diákönkormányzata 2025. augusztus 28-án megtartott üléséről

1. A Diákönkormányzat megtárgyalta és véleményezte a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Házirend módosítását, amellyel egyetértett.

  
.....  
Diákönkormányzat vezetője

KIVONAT

a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Szülői  
Közösségének 2025. augusztus 28-án megtartott üléséről

1. A Szülői Munkaközösség megtárgyalta és véleményezte a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Házirend módosítását, amellyel egyetértett.

  
.....  
Szülői Munkaközösség elnöke

KIVONAT

a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2025.  
augusztus 28-án megtartott tanévnyitó értekezletéről

**13/2025/08.28. számú Nevelőtestületi határozat**

A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nevelőtestülete  
elfogadta a Házirend módosítását.

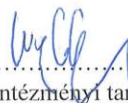
  
Bandiné Dr. Liszt Amália  
igazgató



KIVONAT

a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Intézményi  
tanácsa 2025. augusztus 28-án megtartott üléséről

- 
2. Az Intézményi tanács megtárgyalta és véleményezte a Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Házirend módosítását, amellyel egyetértett.

  
.....  
Intézményi tanács vezetője

## XXIII Jegyzőkönyv és mellékletei

### JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nevelőtestülete 2025/2026. tanév eleji nyitó értekezletén.

**Helye:** Nagyvázsony, Iskola u.1., iskola 15-es terme

**Ideje:** 2025. augusztus 28.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint 16 fő.

**Tárgy:** A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola módosított Házi rendjének elfogadása.

Az Intézmény a Házi rend módosítást megvitatta, a véleményezőket javaslatát beépítette az elkészült Házi rendbe.

A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nevelőtestülete a **13/2025/08.28.** számú határozatával a 2025. évi Házi rend módosítását egyhangúlag elfogadta.

Szavazás: 16 igen 0 nem 0 tartózkodik



*Bandiné Dr. Liszt Amália*  
Bandiné Dr. Liszt Amália  
igazgató

## HATÁROZAT


A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nevelőtestülete a **13/2025/08.28.** számú határozatával a 2025. évi Házirend módosítást egyhangúlag elfogadta.

16 igen

0 nem szavazattal

Nagyvázsony, 2025. augusztus 28.

  
.....  
jegyzőkönyvvezető

  
.....  
hitelesítő

  
.....  
igazgató



## Jelenléti ív

**Alakuló értekezlet 2024. augusztus 30.**

	Név	Aláírás
1.	Bandiné Dr. Liszt Amália	<i>Bandiné Liszt Amália</i>
2.	Kohlrusz Rita Erzsébet	<i>Kohlrusz Rita Erzsébet</i>
3.	Anisicsné Specker Erzsébet	<i>Anisicsné Specker Erzsébet</i>
4.	Buzás Róbert	<i>Buzás Róbert</i>
5.	Czaun József László	<i>Czaun József László</i>
6.	Csató Kitti Mónika	<i>Csató Kitti Mónika</i>
7.	Donátné Kristófik Ágnes	<i>Donátné Kristófik Ágnes</i>
8.	Hambergerné Válik Sarolta	<i>Hambergerné Válik Sarolta</i>
9.	Kardos Beáta	<i>Kardos Beáta</i>
10.	Lövei Andrea Ágnes	<i>Lövei Andrea Ágnes</i>
11.	Németh Angéla	<i>Németh Angéla</i>
12.	Pajna Melinda	<i>Pajna Melinda</i>
13.	Rokob Tibor László	<i>Rokob Tibor László</i>
14.	Sándor Lászlóné	<i>Sándor Lászlóné</i>
15.	Szabóné Piller Magdolna Ildikó	<i>Szabóné Piller Magdolna Ildikó</i>
16.	Ziegler Ursula Rebekka	<i>Ziegler Ursula Rebekka</i>
17.	Rajmon Márta	<i>Rajmon Márta</i>
18.	Vesztergom Margit	<i>Vesztergom Margit</i>
19.	Buday Viola	<i>Buday Viola</i>
20.	László Nikoletta	<i>László Nikoletta</i>

## XXIV Függelék

### 1. számú: Óvó- védő előírások az intézményben

#### **Ó v ó - v é d ő e l ő í r á s o k a z i n t é z m é n y b e n**

##### **Baleset a következők miatt következhet be:**

- a munkavédelmi ismeretek hiánya
  - a baleset-elhárítási szabályok megszegése, semmibevétele, lebecsülése
  - a fegyelmezetlenség, figyelmetlenség, virtuskodás
- ❖ Speciális munkavédelmi szabályok vonatkoznak a testnevelés, technika, informatika, fizika és kémia órára. Ezeket a tantárgyakat tanító nevelők az első órákon kioktatnak téged a tudnivalókról, felhívják figyelmedet a veszélyforrásokra, elmondják mi a teendő balesetveszély észlelése és a baleset megtörténte esetén. Nevelőid intelmeit, utasításait mindig tartsd be!
  - ❖ Elektromos berendezést (oktatási eszközt) csak tanárod jelenlétében kezelhetsz! A hálózatra való csatlakozást nevelőtök végzi.
  - ❖ Ha valamely berendezés meghibásodását észleled, azonnal közöld tanárokkal, s ne próbáld megjavítani azt!
  - ❖ Az iskolába és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra olyan eszközt (ütő, vágó, szűrő) ne hozz, amely saját magadra és társaidra veszélyes lehet!
  - ❖ Ha az iskolába ollót, körzót, kést kell hoznod, akkor azt megfelelően csomagolva hozd el, és csak tanárok utasításának megfelelően használd!
  - ❖ Tűz- és robbanásveszélyes anyagot az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
  - ❖ Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
  - ❖ Papucsot, csúszós- és magas sarkú talpú cipőt (csizmát) ne viselj!
  - ❖ Az iskolában nyalókát, kemény cukrot ne fogyassz!
  - ❖ Nagyobb üvegfelület mellett fokozott óvatossággal tartózkodj!
  - ❖ Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!
  - ❖ Játék közben is ügyelj magadra és társaidra!
  - ❖ Az udvaron a kapuk, kosárlabdapalánkok, mászóka közelében fokozott körültekintéssel mozogj!
  - ❖ A kapukra, kosárlabdapalánkokra nem szabad felmásznod!
  - ❖ A pályán kerékpárral csak 16<sup>00</sup> óra után szüleid felelősségére közlekedhetsz! Akkor sem zavarod és főleg nem veszélyezteted mások ott tartózkodását!

- ❖ A lépcsőkön óvatosabban és a jobbra tartásnak eleget téve közlekedj! A folyosókon ne szaladgálj!
- ❖ Csak a pálya felőli bejáraton keresztül közlekedhetsz, mert az első udvaron a nagy gépjárműforgalom baleset forrása lehet.
- ❖ Az ablakon ne hajolj ki! A folyosón levő ablakokat ne nyisd ki!
- ❖ A folyosókon labdázni, labdát pattogatni, ütögetni nem szabad!
- ❖ Tűz esetén a felső emeletről, a 13-as, 14-es és 15-ös terem kivételével a parkoló felőli ajtón, az alsó részről, a 3-as és 4-es terem kivételével a főbejárat (pálya felőli) ajtón, a 13-as, 14-es, 15-ös, 3-as, 4-es termekből és a tornateremből a hátsó (alsó folyosó végén található) ajtón át kell az épületet haladéktalanul elhagynod!
- ❖ Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén azonnal értesítsd a leghamarabb elérhető felnőttet!
- ❖ Balesetet szenvedőn alapvető elsősegélynyújtást te is el tudsz végezni!
- ❖ Elektromos balesetet szenvedőt semmi esetre sem érintsd meg! Ilyen esetben az áramkört kell minél hamarabb megszakítani.
- ❖ Tűzriadó és bombariadó esetén az előre megbeszélt útvonalon minél hamarabb hagyd el az iskola épületét nevelői kísérettel! Az udvaron várd meg a további utasítást!
- ❖ Tűz- és bombariadó esetén az iskola épületére kidolgozott menekülési útvonalat jegyezd meg!
- ❖ Bármely katasztrófa esetén az igazgató döntése alapján történik az intézkedés.

## 2. számú: Sportudvar, sportpályák használati rendje



# Az iskolai sportudvar és játszótér biztonságos használatának szabályai

**A sportudvar és a játszótér tanítási napokon 16 órától 19 óráig, a téli hónapokban 18 óráig látogatható.**

**A tanítási szünetek alatt és hétvégén 9-18 óráig használható.**

A sport- és játszóeszközöket mindenki kizárólag saját felelősségére használhatja. A játszótér a 10 éven aluli gyermekek csak felnőtt kíséretével vehetik igénybe. A játszótéren tartózkodó gyermekek testi épségének védelme a szülők, kísérők feladata. A balesetekért és a behozott játékokért nem tudunk felelősséget vállalni. A sportudvari és játszótéri eszközöket, berendezéseket, növényzetet rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott kárért.

**A látogatóktól elvárjuk a kulturált viselkedést. A teljesség igénye nélkül tilos például:**

- az iskola épületébe bemenni,
- alkoholt és egyéb bódultságot okozó szert fogyasztani,
- dohányozni,
- tüzet gyújtani,
- szemetelni,
- hangoskodni (ide értendő a túl hangos zenehallgatás is)
- segédmotorral a sportudvar területén közlekedni.

Fertőző beteg nem látogathatja a létesítményt!

Az intézmény területére belépő személyek jelenlétükkel elfogadják a házirend szabályait.

**Köszönjük szíves együttműködésüket!**



## **Sportudvar használatának rendje**

A köznevelési törvény előírásai szerint az iskola Házirendje állapítja meg többek között az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat. Ennek alapján az iskolaudvar használatát a Házirendben kell szabályozni, mely szerint a sportpályákon a tanulók csak felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatnak. Tanórák közötti szünetekben a kijelölt sportpályák használata engedélyezett.

- A sportudvart osztályszintű rendezvényre az osztályfőnök, míg iskolai szintű rendezvényre az igazgató engedélyével lehet használni a szükséges tanári felügyelet biztosításával.
- A sportpályát az iskolai foglalkozásokat követően magánszemélyek csak saját felelősségükre, annak rendeltetés szerinti használatára vehetik igénybe.
- A kapukra, állványokra, kosárlabda palánkokra felmászni szigorúan tilos!
- A sportudvaron sport, kulturális, felnőtt és gyermek közösségi rendezvények szervezhetők, melynek szándékát az intézmény vezetőjéhez előzetesen be kell jelenteni (rendező szerv neve, címe, rendezvény felelőse, rendezvény jellege), hogy a fenntartó engedélyét be tudjuk szerezni.
- A pályák tisztaságának megóvása minden használó feladata. A sportpálya területén SZIGORÚAN TILOS a szemetelés, pl. az üvegdarabkák eldobálása, mert az iskolai használat közben ezek komoly balesetveszély forrásai lehetnek.
- A sportpályák területén az iskolai (tanórai- és tanórán kívül 16<sup>00</sup>óráig) foglalkozások ideje és az óráközi szünetek alatt kerékpározni nem szabad!
- Gépjárművel, motorkerékpárral, segédmotoros kerékpárral a sportudvar területére behajtani TILOS!
- Az iskola a terület felügyeletét minden nap a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt tudja biztosítani. Az intézménynek az iskolai foglalkozásokat követően a sportudvar őrzésére, felügyeletére nincs lehetősége.
- A rongálásokat, balesetet előidézhető meghibásodásokat az intézmény vezetőjének jelenteni kell!
- Az udvaron található sporteszközöket rendeltetésszerűen, a sportágnak megfelelően kell használni. Az eszközök állagmegóvása minden használónak kötelessége. Az okozott kárt a törvényben meghatározottak szerint kell megtéríteni.

3. számú: Tűz-, katasztrófa- és bombairadó esetén a menekülési útvonal

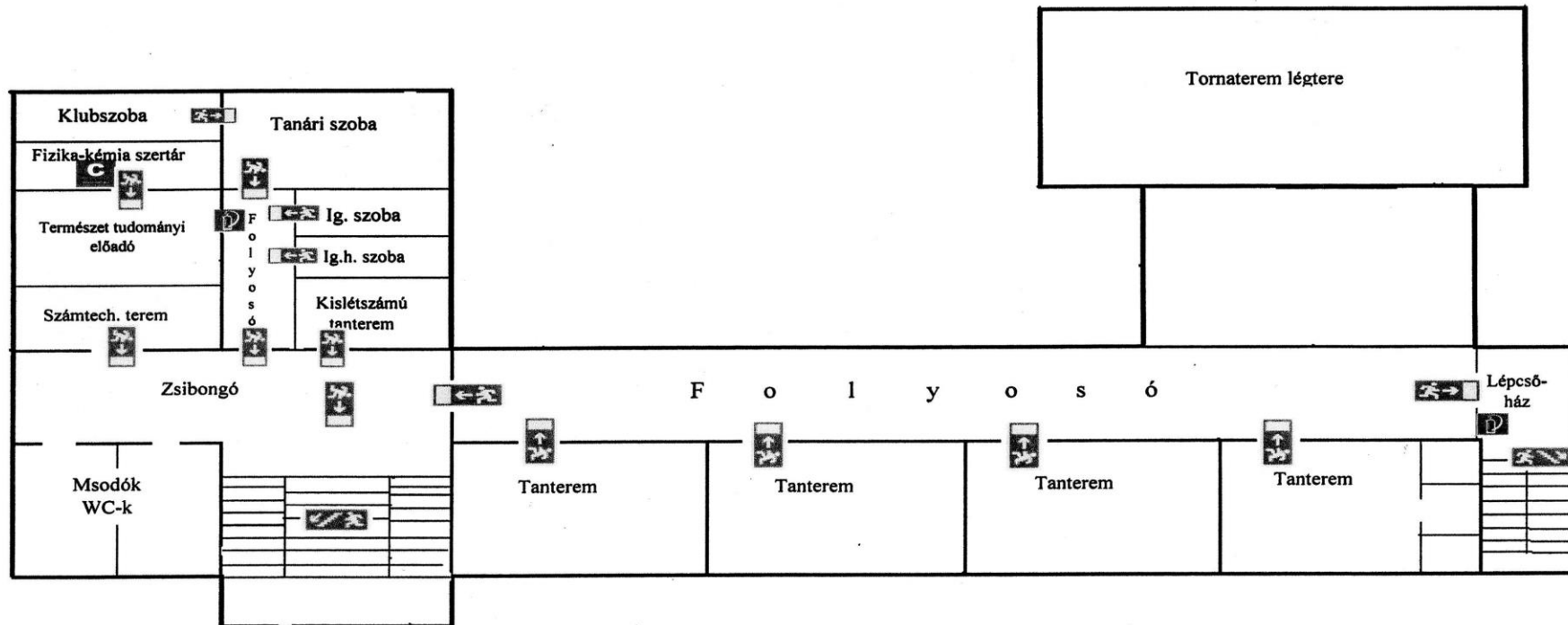


Kinizsi Pál Általános Iskola és AMI  
Nagyvázsony  
I. emelet



## TŰZRIADÓ TERV MENEKÜLÉSI ÚTVONAL

*4. sz. melléklet*



Jelmagyarázat: **D** : Tűzoltó készülék      **C** : Tűzveszélyességi osztály

**Segélykérő telefonszámok: Tűzoltóság 105, Rendőrség 107 vagy 112, Mentők 104**

#### **4. számú: Informatika terem rendje**

1. Az informatikateremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az órát tartó tanár engedélyezheti.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani. A gépterem kulcsát a nevelői szobába őrizzük. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem helyiség áramtalanításáért az órát tartó személy a felelős.
3. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A gépteremi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért az órát tartó személy a felelős.
4. A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A gépterem takarítása speciális anyagokkal, eszközökkel és módszerekkel történik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak az informatika órát tartó pedagógus vagy szervizek szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
10. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a munkavédelmi előírásokat.
11. Tilos:
  - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
  - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni,
  - olyan programot futtatni, amely nem az intézmény tulajdona,
  - a gépekre programokat telepíteni,
  - az informatika terembe taneszközön kívül más egyéb tárgyat (mobiltelefont, táskát, kabátot, ételt, italt, discmant stb.) bevinni.
12. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt. A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető, s minden okozott kárért annak elkövetője teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

5. számú: 15 perces szabadtéri sportszünet

15 perces szabadtéri sportszünet Jó idő esetén: udvar (1.-8. osztály)			
Rossz idő esetén:	Osztályok beosztása:	Ötlet:	Ügyeletes: Iskolai sportönkéntes diákok (10 fő)
Tornaterem:	„A” hét: 3.o.,4.o. „B” hét: 1.o.,2.o	kidobósok	Napi Ügyeletes Pedagógus
Tornaszoba:	„A” hét: 1.o.,2.o „B” hét: 3.o.,4.o.	célbadobós, lufis feladatok	Napi Ügyeletes Pedagógus
Alsó aula:	6.o., 7.o.	cornhole, Just dance?	Pótügyeletes
Felső aula:	5.o.	cornhole	Asszisztens
Felső folyosó	8.o.	létrázás	Testnevelő