INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET
2018

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?
1.1.1.
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Az intézményi elvárás rendszer és a rendelkezésre álló dokumentumok egyértelműen alátámasztják az intézmény vezetésének feladatait, leosztva az összes munkavállalóig.
1.1.2.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
Konkrét, részletes kimutatások és eredményértelmezések történnek az intézménynél. Az iskola helyzetének megítélése, főleg a hasonló helyzetű és jellegű intézményekkel összehasonlítva kiemelkedő.
1.1.3.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Az intézményvezető, a munkaközösség-vezetők egyeztetnek a kollégákkal, együtt meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók)
1.1.4.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, a helyi nemzetiségi önkormányzattal, az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, a minisztériumokkal, a Gyermekjóléti szolgálattal, stb. Az intézményi elvárás rendszer, SZMSZ, Pedagógiai Program, az intézményi munkatervek alátámasztják a jogszabályi megfelelést.
1.1.5.
Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. Az intézményi munkatervek és a kapcsolódó beszámolók, a különböző mérések eredményei a tervezés alapjait képezik az iskolában. (PP, Munkaterv, beszámolók, intézkedési terv, mérési eredmények)
1.1.6.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Az intézményben hatékonyan működik a két munkaközösség, meghatározott feladatok szerint. A Munkatervek és az év végi beszámolók alátámasztják a tervek megvalósultát, illetve ennek formáit. A tervek az intézményi dokumentumokkal összhangban vannak, tartalmaznak kiemelt feladatokat is. (beszámolók, interjúk)
1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
1.2.7.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézményi dokumentumok a jogszabályi előírások alapján módosításra kerültek, az oktatáspolitikai célokkal összhangban vannak. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A tervek megvalósítása tanévekre bontott, meghatároznak éves kiemelt feladatokat. (PP, Munkaterv, beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (éves munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi.(PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A munkatervek elkészítésénél megfigyelhető a fentiekre való törekvés. A munkaközösségek saját területükre lebontva végzik a tevékenységeket és vizsgálják a megvalósulást. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. Az intézményi munkatervek és a tanév végi beszámolók összhangja megfigyelhető. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. A tanév végi beszámolókban a mérési eredmények és azok alapos elemzése is megjelenik, ezt is figyelembe véve történik a következő tanév tervezése. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.15.
A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk)
1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?
1.5.16.
A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
A helyszíni vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a pedagógusok éves tervező munkája (munkaközösségi tervek, tanmenetek) tartalmazzák az intézményi belső elvárásokat és a fejlesztési célokat. A tanmeneteket a tanulócsoportokhoz igazítják a pedagógusok. A pedagógusok között folyamatos az együttműködés. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Mérések elemzése, Munkatervek, interjúk, tervezési dokumentumok)
1.5.17.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. (beszámolók)
1.5.18.
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.
Az iskolában lefolytatott helyszíni ellenőrzés során a bekért dokumentumok alátámasztották a megfelelőséget. (tanulói munkák, plakátok, dekorációk: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)
1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
1.6.19.
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját. (interjúk, intézményi önértékelés)
1.6.20.
Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
A helyszíni vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az Ellenőrzési terv tartalmazza a tanévi feladatokat, az ellenőrzési munkát. Feljegyzések készülnek, megfogalmazzák a kiemelkedő és fejleszthető területeket is. (interjúk, intézményi önértékelés)
1.6.21.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Az intézmény dokumentálja a különböző mutatókat. A kompetenciamérések, nyelvi mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Az óra- és foglalkozás látogatások a mindennapi munka részét képezik. (beszámolók, interjúk, helyszíni dokumentumok)
1.6.22.
A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő célzattal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai, beszámolók)

1.6.23.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámolók)
1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?
1.7.24.
Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok, beszámolók)
1.7.25.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség. (önértékelési dokumentumok, intézkedési terv)
1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?
1.8.26.
Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A DIFER, a kompetenciamérések eredményeit példamutató módon elemzik, figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)
1.8.27.
A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP)
1.8.28.
A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az intézmény az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házirend)
1.8.29.
Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az intézményben elektronikus naplót használnak, vezetése naprakész.
1.8.30.
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
A folyamatos visszacsatolás a számonkérések különböző formáinak alkalmazásával történik. Az eredmények azonnal bekerülnek az ellenőrzőbe, láthatóvá teszik a szülők számára is az eredményességet. A szülőkkel történt beszélgetés feltárta, hogy szükség esetén akár fogadóórán vagy egyéb helyzetekben is rendelkezésre állnak a pedagógusok (telefon, email, stb.) (szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)
1.9.31.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
A szükséges változtatásokat a módosítások során elvégzi az intézmény. A pedagógusok javaslataikkal segítik a munkát. (PP, SZMSZ, interjúk)
1.9.32.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (beszámolók, interjúk)
1.9.33.
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.
A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. A szülők elmondása alapján az intézmény mind a segítséget igénylő tanulók, mind a tehetséges tanulók érdekében megfelelő oktatási lehetőségeket biztosít. (PP, Munkatervek, interjúk)
1.9.34.
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
A pedagógusok között jól működik a tudásmegosztás. Egymás ötleteiből merítenek, megosztják egymással tapasztalataikat. Segítik egymást akár az IKT eszközök megfelelő szintű használatában is. Az intézmény vezetése ehhez támogatást nyújt, például szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, ötletelnek. (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Kompetencia alapú oktatás erősítése.
Kiemelkedő területek:
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljainak megfelelően készülnek. Erős összetartás a nevelőtestületen belül.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
2.1.1.
A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A pedagógiai programban életkorokra bontva megjelenő személyiségfejlesztési feladatokat és eszközöket az éves munkatervek alapul veszik. A tervekhez készült beszámolók részletesen tartalmazzák a megvalósított feladatokat, elért eredményeket, elemzések mutatnak rá a hatékonyságra, az esetleges problémákra, hiányosságokra. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógusokkal készített interjú)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az iskolai dokumentumok, az éves tervezés alátámasztja a tanulói szükségletekre, igényekre való odafigyelést. A tanulók számára nyújtott iskolai programok lehetőséget kínálnak a képességfejlesztés széles skálájára. (Vezetői interjú, pedagógusokkal, szülőkkel készített interjú)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményben alkalmazzák a DIFER-mérést az első osztályba került tanulók alapképességeinek feltérképezésére. Nyolcadik évfolyamon kimeneti mérést végeznek a tanulók nyelvi képességeiről. Az osztályfőnöki munkatervek tartalmaznak a szociális képességek feltérképezését szolgáló méréseket. (Pedagógiai program, interjú a vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Továbbképzések alkalmával bővítették a pedagógusok ez irányú módszertani ismereteiket, pedagógiai kultúrájukat. Mind az egy osztályban tanító pedagógusok, mind pedig az egy munkaközösségbe tartozó pedagógusok között jól működik a team munka az ismeretek, tapasztalatok, módszerek megosztására, alkalmazására. (Továbbképzési terv, interjú a vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az éves munkatervekben határozzák meg a feladatokat, a megvalósításról a beszámolókban adnak számot a pedagógusok. (Pedagógiai program, munkatervek, interjúk vezetővel, pedagógusokkal)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A munkaközösségek munkatervében, a DÖK munkatervben, az osztályfőnöki munkatervekben, a hozzájuk kapcsolódó beszámolókban nyomon követhető a megvalósítás. (Interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az iskola számon tartja mind a kiemelkedően tehetséges, mind pedig a tanulási és egyéb nehézséggel küzdő tanulóit. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt a megfelelő fejlesztést, gondozást nyújtják e tanulók számára. (Interjú vezetővel, pedagógusokkal)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az iskola vezetősége és az érintett pedagógusok szorosan együttműködve reális információkkal rendelkeznek az általuk tanított-nevelt gyermekek szociális hátteréről (pl: már ismerik a családot nagyobb gyermek révén, szükség szerint családlátogatást végeznek, kapcsolatban állnak a helyi önkormányzattal, szociális és eü. intézményekkel.) (Interjú pedagógusokkal)
2.3.9.
Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.
Az iskola stratégiai dokumentumai: Pedagógia program, SZMSZ, illetve az éves tervezés ezek szellemében készül. A kapcsolattartás formái a dokumentumokban nyomon követhetők. (Pedagógiai program, interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel)
2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
2.4.10.
Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.
A szakmai munkaközösségek munkatervében nyomon követhető a képességek szerinti differenciálás alkalmazása, a tanulás tanulásának bemutatása. A rászoruló tanulók esetében fejlesztő pedagógus általi segítség biztosítása a tanuló képességének, egyéni haladási tempójának megfelelően. (Pedagógiai program, interjú szülőkkel)
2.4.11.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
A beszámolókból és a látogatás során készített interjúk alapján megállapítható, hogy differenciálással, hátránykompenzálással, egyéni fejlesztéssel, segítik ezeknek a tanulóknak a haladását. Fejlesztőpedagógusok, pedagógiai asszisztens, utazó gyógypedagógus is segíti a munkát. (pedagógiai program, beszámolók, interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel)
2.4.12.
A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen kapnak segítséget. Ugyanakkor az intézmény figyelmet fordít a tehetség kibontakoztatására. A pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel, mintát adnak szaktárgyanként is a hatékony tanulás elsajátítására. (Pedagógiai program, munkatervek, interjúk)
2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
2.5.13.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
A pedagógiai programban részletesen kidolgozott egészségfejlesztési program érintőlegesen megtalálható a tervekben, beszámolókban. Ugyanakkor az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére is. Tanórákon, foglalkozásokon, jeles napokon, témahetek keretében és egyéb szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik a környezettudatos nevelésre. (Pedagógiai program, munkatervek a beszámolókkal, helyszíni bejárás során megfigyelés)
2.5.14.
A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen, külön lehetőséget kínál erre a fenntarthatósági témahét, az ökoiskolai program, a jeles napok közül a Medve-nap, Márton nap és egyéb szabadidős tevékenységek. (Interjú szülőkkel, pedagógusokkal)
2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?
2.6.15.
A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
Az intézményben hangsúlyos a közösségfejlesztés. Tanítási órákon és az órán kívüli tevékenységek során alkalmazzák a tanulói együttműködés sokrétű formáit, megismertetik az együttműködés szabályait. Az alsó és felső tagozati együttműködésben beváltnak tartják a testvérosztályok rendszerét. (Pedagógiai program, SZMSZ, interjú pedagógusokkal, szülőkkel)
2.6.16.
A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
A pedagógusok ismerik a közösségfejlesztés lépéseit. Valamint az osztályfőnök és a pedagógus feladatai közt és a munkaköri leírásokban körvonalazottak a feladatok. (interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel)
2.6.17.
A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
A beszámolókban az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkatervek, beszámolók)
2.6.18.
Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat a munkaközösség-vezetők vagy az intézményvezető által. A tanulók tájékoztatása is folyamatos az E-naplóba kerülő dokumentációval, az ellenőrző könyvbe, tájékoztató füzetbe írt információkkal és a közösségi oldalak zárt csoportjaiban való információátadás segítségével. (SZMSZ, interjú pedagógusokkal, szülőkkel)
2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
2.7.19.
Közösségi programokat szervez az intézmény.
Mind a szülőkkel, mind az iskola körzetébe tartozó települések lakosaival együttműködve sokoldalú és sokféle közösségi rendezvényt szervez és bonyolít az intézmény. Kiemelten fontosnak tartják a Nemzetiségi napot, valamint az apród és vitéz avatót. (Pedagógiai program, interjú pedagógusokkal, szülőkkel)
2.7.20.
Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
A Diákönkormányzat tagjai aktívan kiveszik részüket az iskolai programok szervezéséből és lebonyolításából – pl. papírgyűjtés, karácsonyi vásár szervezése és bonyolítása-, iskolai pályázatok meghirdetéséből – pl. Állatok Világnapja alkalmából (Beszámolók, interjúk)
2.7.21.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulásokon, témanapokon, témaheteken és egyén iskolai rendezvényen aktívan bekapcsolódnak a tevékenységekbe. (Interjú pedagógusokkal, szülőkkel)

2.7.22.
Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (SZMSZ, interjú szülőkkel)
2.7.23.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.
Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz, aktívan részt vehessenek az iskolai életben. Az iskolai légkört a szülők családiasnak tartják. (Interjú szülőkkel)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
A tanulók önálló tanulásának segítése. Konfliktus megoldási stratégiák bővítése.
Kiemelkedő területek:
Erős közösségformálás, kiemelkedő figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. A pedagógusok által alkalmazott módszertani sokoldalúság a tanítási órákon. Az integrált tanulók beilleszkedése, elfogadtatása társaik körében. Sokszínű tanórán kívüli, kulturális és szabadidős programok nyújtása mind az egyén, mind a közösség számára.

---

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
3.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
A pedagógiai folyamatok átgondoltak, megtervezettek, az eredményességet mérésekkel, elemzésekkel vizsgálják. A nemzetiségi oktatás fontos mutatójaként tartják számon a célnyelvi mérés mellett a szóbeli házi vizsgán nyújtott teljesítményt, valamint a nemzetiségi középiskolában történő továbbtanulási arányt. (PP, interjúk, beszámolók)
3.1.2.
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.
Igen. Mind a belső, mind az érintett külső partnerek bevontak. (SZMSZ, interjú szülőkkel)
3.1.3.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. pl.: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) stb.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felül-

vizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Mérési eredmények elemzése, interjú pedagógusokkal)
3.1.4.
Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.
Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta kiegyensúlyozott. Részletes elemzést, továbbá összehasonlító elemzést is végeznek. Az elemzések, értékelések alapján megnevezik az erősségeket, kijelölik a fejlesztési feladatokat. (Mérési eredmények, interjú pedagógusokkal)
3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
3.2.5.
Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
A kitűzött célok, a kiemelt feladatok reálisak, az eredmények az elvárásoknak megfelelők. (Munkatervek, beszámolók, interjú szülőkkel)
3.2.6.
Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).
Az intézményben folyó német nemzetiségi oktatás eredményes, a célnyelvi mérés eredményeit szóbeli házi vizsga eredményével együtt értékelik. Az eredményességi mutatók között tartják számon a nyelvi versenyek eredményeit és a nemzetiségi iskolai továbbtanulás arányát is. (Beszámolók, interjú szülőkkel)
3.2.7.
Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
A tantárgyi koncentráció jegyében, a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák összefogva járulnak hozzá az eredményekhez. (Munkatervek, beszámolók, interjú vezetővel, pedagógusokkal)
3.2.8.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Ökoiskolai cím elnyerése (Beszámolók, interjú szülőkkel)
3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
3.3.9.
Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Az eredményeket/versenyeredményeket közzéteszik, elismerik. (Munkatervek, beszámolók, mérési eredmények, interjú vezetővel, pedagógusokkal)
3.3.10.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.
Szakmai munkaközösségek a terveikben kitűzött célokat, a vállalt feladatokat, azok eredményességét elemzik, értékelik. Az elért eredmények alapján levonják a szakmai tanulságokat, meghatározzák további feladataikat. Beszámolóikban minderről a nevelőtestületet tájékoztatják. (Munkatervek, beszámolók, mérési eredmények elemzése, interjú vezetővel, pedagógusokkal)
3.3.11.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Munkatervek, mérési eredmények elemzése, beszámolók, vezetői interjú)
3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
3.4.12.
A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
Igen. Az osztályfőnökök számon tartják a tanulók továbbtanulását, további sorsukat.(Interjú vezetővel, pedagógusokkal)
3.4.13.
A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
Diákjaikat tudatosan készítik fel a továbbtanulásra. Felvételi előkészítő foglalkozásokat tartanak, melyek folytatódnak a felvételi vizsgák után is, biztosítva ezáltal is a középiskolára való felkészülést. (Interjú vezetővel)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Középiskolai tanulókövetés dokumentálása.
Kiemelkedő területek:
A tanulmányi eredmények, belső és külső mérések elemzése, értékelése, visszacsatolás.

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
4.1.1.
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll. Két szakmai munkaközösség – alsós és felsős - mellett működik a német és az ökológiai munkacsoport is. A szakmai közösségek között megvalósul az együttműködés, ahogy az egy osztályban tanító pedagógusok teamjeiben is. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú pedagógusokkal)
4.1.2.
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
A munkaközösségek és szakmai csoportok munkatervüket az intézmény céljainak megfelelően önállóan alakítják ki, a meghatározott célokat alapul véve készítik munkaterveiket. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú vezetővel, pedagógusokkal)
4.1.3.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
A szakmai közösségek önállóan dolgoznak az intézményi célok mentén készített munkatervük szerint. A vezetők hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú vezetővel)
4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
Az intézményi munkaközösségek és szakmai csoportok a pedagógiai program céljainak megvalósítását végzik saját műveltségi területükön. A közös célok a csoportok közötti együttműködéssel valósulnak meg. (SZMSZ, Munkatervek, beszámolók a munkaközösségek terveivel, beszámolóival, interjú pedagógusokkal)
4.1.5.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Az intézményben folyó pedagógiai munka céljait az intézmény vezetősége az intézményi közösségekkel együtt határozta meg. A célok elérése érdekében preferálja az együttműködéseket, támaszkodik a közösségek munkájára. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú vezetővel, pedagógusokkal)
4.1.6.
A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
A munkaközösségek saját szakmai területükön részt vesznek a pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzésében, értékelésében. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú vezetővel, pedagógusokkal)
4.1.7.
A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
A pedagógusok a szakmai munkaközösségek munkájában, illetve az egy osztályban tanítók teamjeinek munkájában való részvételük mellett együttműködnek a fejlesztő pedagógusokkal, fejlesztő gyógypedagógussal, az egyéb pedagógiai munkát segítő szakemberrel.(interjú vezetővel, pedagógusokkal)
4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
4.2.8.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Az intézményben sokrétű együttműködés, a munkaközösségekben, munkacsoportokban hatékony szakmai műhelymunka valósul meg, melynek alapja a magas színvonalú szervezeti kultúra. (Interjú pedagógusokkal)
4.2.9.
Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók a közösségeken belül működnek. Az új, illetve bevált módszerek, eljárások alkalmazása, tapasztalatok cseréje a munkaközösségeken belül, illetve között működik. (Továbbképzési program, interjú vezetővel, pedagógusokkal)
4.2.10.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, bemutató órák, foglalkozások tartása a munkaközösségeken belül bevált gyakorlat. (Munkaközösség vezetők beszámolója, interjú pedagógusokkal)
4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?
4.3.11.
Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
Az információáramlás az intézmény vezetősége, a nevelőtestület, a diákok, szülők, valamint egyéb külső partnerek között mindkét irányban működik. (SZMSZ, interjú vezetővel)

4.3.12.
Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (SZMSZ, interjú vezetővel)
4.3.13.
Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
Az információátadás szóbeli, papír alapú és digitális formája is működik mind az intézményen belül, mind pedig a külső partnerekkel. (SZMSZ, interjú vezetővel)
4.3.14.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az intézmény munkatársai megkapják a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást, hozzájutnak a munkájukkal, az iskolai élettel kapcsolatos információkhoz. (Vezetői interjú)
4.3.15.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
Nevelőtestületi értekezletet évente több alkalommal tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás, az értékelés jegyében. Időpontjai előre meghatározottak, kiszámíthatók. A szakmai megbeszélések, munkaközösségi értekezletek is előre tervezettek. (interjú vezetővel, pedagógusokkal)
4.3.16.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Az intézményvezető folyamatosan nyomon követi, a havi értekezleteken értékeli és informálja kollégáit elvégzett munkájukkal kapcsolatban. (Interjú vezetővel, pedagógusokkal)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az intézményi kommunikáció, információáramlás folyamatának szabályozása.
Kiemelkedő területek:
A tudásmegosztás, az egymástól tanulás, a jó gyakorlatok átvétele. Az alsó és felső tagozat, valamint az óvoda és iskola közötti átmenet segítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
5.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.(SZMSZ) Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. (Munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)
5.1.2.
A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Munkatervek, interjúk.)
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
5.2.3.
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. (interjúk, intézmény bejárás, Pedagógiai program, SZMSZ)
5.2.4.
Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel és a pedagógusok érdekeit szem előtt tartva alakítja ki álláspontját. Döntéseibe, azok előkészítésébe bevonja az érintett feleket (kollégák, fenntartó önkormányzat, külső partnerek). (interjúk)
5.2.5.
Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Folyamatos kommunikáció jellemzi a partnerekkel való együttműködést . (interjúk)
5.2.6.
Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Az intézmény panaszkezelési szabályzata kidolgozás alatt.
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
5.3.7.
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a fontos dokumentumokat megjeleníti a honlapján.
5.3.8.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit. Szóbeli, digitális, és papíralapon. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról, az igazgató a szülői szervezet (közösség) választmányi ülésén, az iskola honlapján , az osztályfőnökök az osztályszülői értekezleten tájékoztatják.(Munkatervek, interjúk).
5.3.9.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (SZMSZ, munkatervek, interjúk.)
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
5.4.10.
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az intézmény alappillére a helyi közéletnek. Műsorokkal, kulturális rendezvényekkel színesítik a környékbeli települések életét. A pedagógusok és a diákok is fontosnak tartják a helyi közösségekhez, a lakóhelyhez való tartozás erősítését. (interjúk, beszámolók)
5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
Az intézmény alappillére a helyi közéletnek. Műsorokkal, kulturális rendezvényekkel színesítik a környékbeli települések életét. A pedagógusok és a diákok is fontosnak tartják a helyi közösségekhez, a lakóhelyhez való tartozás erősítését. (interjúk, beszámolók)
5.4.12.
Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.
Az intézménynek nincs ilyen jellegű elismerése. (interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Egységes , jól átlátható panaszkezelési szabályzat végleges elkészítése.
Kiemelkedő területek:
Meghívás szerint vesznek részt a helyi /regionális rendezvényeken, megjelenéseik ott színvonalasak, sokszínűek. Külső kapcsolataik minden partnerrel jól működnek, tartalmilag pontosan meghatározottak. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai -szakmai szükségletek szerint egyeztetnek.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.1.1.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tarják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát. Jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (munkatervek, beszámolók, interjú: vezetői.)
6.1.2.
Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, és figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Pályázatok, valamint a fenntartó segítségével fejleszti az belső infrastruktúrát. (interjú, intézmény-bejárás)
6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?
6.2.3.
Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
Az intézmény folyamatosan, a társadalmi, valamint a nevelési-oktatási elvárásokat szem előtt tartva fejleszti az eszközparkját, környezetét. Az intézmény rendelkezik az SNI-s gyermekek szükségleteihez igazodó infrastruktúrával (fejlesztő szoba). (interjú, intézménybejárás, PP)

6.2.4.
Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
A nevelő-oktató munka egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének figyelembe vétele, a differenciálás, az egyéni fejlesztő módszerek és formák alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatban. A megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak (PP)
6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?
6.3.5.
Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.
Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a tanító/nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága megfelelő. (Intézményi elvárás rendszer, munkatervek, interjúk)
6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.4.6.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.
Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézményben folyamatosan történik a pedagógusok továbbképzése, továbbtanulása. A kötelezőségen túl ezt a vezető is szorgalmazza. A vezető elsősorban az intézmény szakmai céljait tartja szem előtt. Az irányok, területek választásánál a pedagógusok is figyelembe veszik az iskola érdekeit. (hiányszakok lefedése, módszertani megújulás, pályázati feltételek teljesítése) A vezető támogatja az egyéni életutakat, személyes ambíciókat. (interjúk, továbbképzési terv, Pedagógiai Program, pedagógusok képzettsége).
6.4.7.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A továbbképzések tervezésénél a vezetőség figyelembe veszi az intézmény humánerőforrás szükségletét, valamint a pedagógusok igényeit is. (interjúk, továbbképzési terv, Munkaterv)
6.4.8.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
A munkatervekben szerepel a pedagógusok egyenletes terhelésére való törekvés. (Munkatervek, interjúk)
6.4.9.
A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (SZMSZ)
6.4.10.
Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
A vezető elsősorban az intézmény szakmai céljait tartja szem előtt. Az irányok, területek választásánál a pedagógusok is figyelembe veszik az iskola érdekeit. (hiányszakok lefedése, módszertani megújulás, pályázati feltételek teljesítése) A vezető támogatja az egyéni életutakat, személyes ambíciókat. (vezetői interjú, továbbképzési terv, munkatervek)
6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
A vezetők rendelkeznek a jogszabályi ismeretekkel, pedagógiai kultúrával, vezetői ismeretekkel. Átlátják az intézmény működését, az intézmény deklarált céljainak megfelelően szervezik, irányítják és ellenőrzik a pedagógiai munkát. (interjúk)
6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
6.5.12.
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.(Munkatervek, beszámolók, SZMSZ). Pontos munkamegosztás, feladat és jogkör meghatározás jellemző a munkatervek, beszámolók tartalmára.
6.5.13.
Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
Közösen megfogalmazott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzők. (Munkatervek, beszámolók, SZMSZ)
6.5.14.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Az intézmény alkalmazotti közösségére az elfogadás, és az egymással való kölcsönös együttműködés és az igényesség jellemző. Az intézmény bejárása során, valamint a pedagógusokkal és a szülőkkel készült interjúk során is ezt tapasztaltuk. (Interjúk).
6.5.15.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és többnyire megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. pl: továbbképzéseken tanultak szóbeli és gyakorlati átadása. (Interjúk) .
6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
6.6.16.
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Az intézmény életében, a nevelő-oktató munkában prioritást élvez a hagyományok, ezen belül a nemzetiségi hagyományok tisztelete és ápolása. A szűkebb és tágabb környezet hagyományainak ápolása közösségmegtartó erejű, nevelő hatású, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Pedagógiai Programban részletesen kidolgozott (munkatervek, SZMSZ , beszámolók, Pedagógiai Program, interjúk)
6.6.17.
Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Az intézmény kiemelt feladatként kezeli a hagyományok ápolását, nagy hangsúlyt fektetve a nemzetiségi hagyományok ápolására. (PP, munkatervek)
6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.18.
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben foglaltak szerint működnek.(SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkatervek) .
6.7.19.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelésre, a túlterhelés elkerülésére. A tantárgyfelosztásban figyelembe veszi a pedagógusok egyéni erősségeit, esetleges korlátait. (interjúk, munkatervek, beszámolók)
6.7.20.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.(SZMSZ).
6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
6.8.21.
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
A szakmai és belső szervezeti döntés-előkészítő munkát az intézményvezető a nevelőtestülettel és az érintettek bevonásával végzi. (interjúk)
6.8.22.
Ennek rendje kialakított és dokumentált.
A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókban ennek megvalósulása nyomon követhető.
6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
6.9.23.
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
A nevelőtestület vegyesen használja a régi, jól bevált módszereket, valamint szívesen részt vesz újításokban. (interjúk).
6.9.24.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. (Interjúk).
6.9.25.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
Támogatják az eredményes, gyermek-centrikus tanulási eljárásokat. Rendszeresen látogatja a vezető és helyettese a pedagógusok óráit. (interjú, beszámoló).

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az intézmény lehetőségeihez mérten fejlessze tovább infrastrukturális feltételeit (IKT-eszközök, kísérleti eszközök, sportudvar, sporteszközök)
Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára – nemzetiségi voltából adódóan is – hangsúlyozottan fontosak a hagyományok, és azok ápolása: amik megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?
7.1.1.
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)
7.1.2.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével.
7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?
7.2.3.
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókban ennek megvalósulása nyomon követhető.
7.2.4.
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül, nyomon követhető.
7.2.5.
A tervek nyilvánossága biztosított.
Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága biztosított.
7.2.6.
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A munkatervben és az éves beszámolókban ennek megvalósulása nyomon követhető.
7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
Az intézmény figyelembe veszi az intézmény deklarált céljait képzési, és fejlesztési terveit ezek ismeretében és tudatában készíti el. (képzési terv, interjúk)
7.2.8.
A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik, nyitottak az új módszerekre.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Az intézmény menedzselése a terveknek és megvalósulásuknak hatékonyabb bemutatásával.
Kiemelkedő területek:
A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	**Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola**
Intézményvezető neve:	Szautner Antalné
Intézmény OM azonosítója:	037131
Fejlesztési terv azonosítója:	intézményi tanfelügyelet/2018
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2018.05.12.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2023.05.12..

Kiemelkedő területek

- német nemzetiségi oktatásunk
- tanórán kívüli, kulturális és szabadidős tevékenységeink, programjaink sokszínűsége
- nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés minősége
- hagyományaink ápolása
- az integrált tanulók elfogadása a gyermekeink körében
- tanulmányi eredmények, mérések kiértékelése
- ÖKO - iskolai elkötelezettségünk
- óvoda-iskola átmenet segítése
- külső partnerekkel együttműködés (néptánc, zene, külsős szakkörök, Pannon színház, stb.)

Fejlesztési feladatok

1. Fejlesztési feladat: Intézményi kommunikáció fejlesztése	
A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A külső és belső kommunikáció jelenlegi formái, fejlesztési lehetőségei, mindenki által ismert egyértelmű szabályozása
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	kommunikációs terv elkészítése – a gyakorlati megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	szakirodalom tanulmányozása, dokumentáció elkészítése, a megvalósítás figyelemmel kisérése, esetleges korrekciója
A feladat végrehajtásának ütemezése	2018-2021: szakirodalom tanulmányozása, helyi szokások felülvizsgálata, hatáselemzések. 2021-2023: Kommunikációs terv elkészítése. Gyakorlati megvalósulás, értékelések, viszacsatolások.
A feladat megvalósításának elvárt eredménye:	Egyértelmű, mindenki által elérhető szabályozó mechanizmus működtetése.

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezető, tantestület, külső partnerek
2. Fejlesztési feladat: A tanulók önálló tanulásának segítése.	
A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az egyes tantárgyak tanulás-módszertani megsegítése.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- Az önálló tanuláshoz szükséges alapkompetenciák fejlesztése, megerősítése. - Helyes tanulási szokások megismertetése, kialakítása. - A tantárgy tanulását elősegítő módszerek megismertetése és begyakoroltatása. - Osztályfőnöki órákon módszerek bemutatása.
A feladat végrehajtásának módszere:	tanórai fejlesztés, fejlesztő foglalkozásokon célzott fejlesztés, napközis-tanulószobás foglalkozásokon ilyen irányú megsegítés, továbbképzések
A feladat végrehajtásának ütemezése	2018-2021: Témához tartozó pedagógiai ismeretek bővítése, új lehetőségek keresése. 2021-2023: Új tanulási technikák bevezetése, helyes tanulási technikák kialakítása.
A feladat megvalósításának elvárt eredménye:	Az önálló tanuláshoz szükséges kompetenciák kialakulása.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	pedagógusok, osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus
3. Fejlesztési feladat: Infrastrukturális fejlesztések (sportudvar, sporteszközök, interaktív tábla, kísérleti eszközök, tanári demonstrációs eszközök, IKT eszközök).	
A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A sport, játék céljából igénybevett pályán sérülésmentesen, biztonságosan lehessen mozogni. A tanórákon tanári szemléltetés, kísérletek, megfigyelések megvalósítása. IKT- eszközök , kiemelten az interaktív tábla elérhetősége és használhatósága a mindennapi gyakorlatunkban.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A fenntartó tájékoztatása a jelenlegi helyzetről – megoldására pályázati forrás keresése -
A feladat végrehajtásának módszere:	tájékoztatás, pályázatfigyelés
A feladat végrehajtásának ütemezése	2018-2023: Taneszközök és sportszerek beszerzése, IKT eszközök (interaktív táblák) számának bővítése. Az épület infrastruktúrájának fejlesztése. Sportudvar fejlesztése (a meglevő és új elemek, infrastruktúra).
A feladat megvalósításának elvárt	- pálya műanyag borítása

eredménye:	- Oktatást-nevelést segítő eszközök megléte. - épület infrastrukturális fejlesztése, karbantartása.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	igazgató, fenntartó
4. Fejlesztési feladat: Középiskolai tanulókövetés dokumentálása.	
A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Iskolánkból kikerülő tanulók tanulmányi eredményeinek nyomon követése a választott középiskolában.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Adatgyűjtés, az eredmények dokumentálása, elemzése, statisztikai elemzések
A feladat végrehajtásának módszere:	adatgyűjtés
A feladat megvalósításának elvárt eredménye:	Minden tanuló középiskolai eredményeiről információval rendelkezünk.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Középiskolák
5. Fejlesztési feladat: Kompetencialapú oktatás fejlesztése	
A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tanulók alapkompetenciájának eredményesebb fejlesztése, kialakítása.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A meglevő módszertani gyakorlatok elemzése, eredményességük felülvizsgálata. Új oktatási módszerek bevezetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzése. A tantestületen belüli tudásmegosztás, tapasztalatok átadása. Szakirodalom tanulmányozása, jó gyakorlatok átvétele.
A feladat végrehajtásának ütemezése	A jelzett időszakban folyamatos.
A feladat megvalósításának elvárt eredménye:	Az alapkompetenciák magasabb szintű elsajátítása.. A minimumszint elsajátításához szüksége alapkompetenciák megerősítése.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok, szaktanácsadók
6. Fejlesztési feladat: Konfliktus megoldási stratégiák fejlesztése	
A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A mindennapi konfliktusok szakszerű kezelése, megoldása.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A konfliktusok észlelése, feltárása, konstruktív megoldási lehetőségek keresése, alkalmazása.
A feladat végrehajtásának módszere:	szakirodalom tanulmányozása, továbbképzéseken

	való részvétel, tanulók egymás elfogadására nevelése.
A feladat végrehajtásának ütemezése	Folyamatos.
A feladat megvalósításának elvárt eredménye:	A résztvevők számára elfogadható megoldás létrejötte.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	szülő- pedagógus- gyerek
7. Fejlesztési feladat: Az iskola menedzselése, különös tekintettel munkánk, eredményeink bemutatására	
A fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Munkánk, iskolai életünk megismertetése környezetünkkel.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- honlap fejlesztése, aktualizálása - fenntartó felé beszámoló - községi honlapon, újságban megjelenés
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden rendezvényünkről, eredményünkről a szervező által összeállított írásos beszámoló.
A feladat végrehajtásának ütemezése	Folyamatos
A feladat megvalósításának elvárt eredménye:	Intézményünk szélesebb körben történő ismeretsége.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	pedagógusok, vezető

HATÁROZAT

A Nagyvázsonyi Kinizsi Pál Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nevelőtestülete a 2/2018./IV.05. számú határozatával az intézményi önértékelés eredményeképpen az intézményi intézkedési tervet az elkövetkező 5 éves időtartamra vonatkozóan egyhangúan elfogadta.

A határozat elfogadása nyílt szavazással történt.

Nagyvázsony, 2018. április 4.

.....

hitelesítő

.....

igazgató